



Åsele Kommun

Taxor och avgifter

2021

Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| 1 Administrativa verksamheter | 4 |
| 1.1 Serveringstillstånd..... | 4 |
| 1.2 Jaktarrenden | 4 |
| 1.3 Betalningspåminnelser och inkasso | 4 |
| 1.4 Utlämnande av allmän handling..... | 4 |
| 2 Räddningstjänsten | 8 |
| 2.1 Räddningstjänsten | 8 |
| 3 Renen Internet / Kabel TV | 11 |
| 3.1 Renen Internet / Kabel TV | 11 |
| 4 Barn och utbildning | 12 |
| 4.1 Avgångsbetyg grundskola/vuxenutbildning..... | 12 |
| 4.2 Prövning inom Vuxenutbildning..... | 12 |
| 4.3 Tillfällig uthyrning av skollokaler | 12 |
| 4.4 Förskole-/fritidshemtaxa | 12 |
| 5 Fritid, Turism och Kultur | 15 |
| 5.1 Marknadshyror | 15 |
| 5.2 Åslialiften..... | 15 |
| 5.3 Sporthallen | 15 |
| 5.4 Simhallen | 16 |
| 5.5 Ishallen | 16 |
| 5.6 Tillstånd - lotterier | 16 |
| 5.7 Kulturhuset..... | 16 |
| 5.8 Biblioteket..... | 17 |
| 5.9 Gym (tillkommit i kommunal regi)..... | 17 |
| 5.10 Hembygdsområdet | 18 |
| 5.11 Skidstadium..... | 18 |
| 5.12 Torgplatshyra | 18 |
| 5.13 Musikskolan | 18 |
| 6 Teknik och anläggning | 20 |
| 6.1 Uthyrning motorvärmare..... | 20 |
| 6.2 Renhållning | 20 |
| 6.3 VA Taxor | 23 |
| 6.4 Förrådstaxa..... | 29 |
| 6.5 Taxa förflyttning av fordon..... | 30 |
| 7 Sociala..... | 32 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 7.1 | Service- och omvårdnadsavgifter..... | 32 |
| 7.2 | Trygghetslarm | 32 |
| 7.3 | Korttidsplats | 32 |
| 7.4 | Kostpriser | 33 |
| 7.5 | Särskild boende | 34 |
| 7.6 | Fotvård | 34 |
| 7.7 | Färdtjänst..... | 34 |
| 7.8 | Tillsynsavgifter | 34 |
| 7.9 | Avgifter för hälso- och sjukvård (HSL) i ordinärt boende..... | 36 |
| 7.10 | Avgifter för hjälpmedel..... | 37 |
| 7.11 | Dagverksamhet..... | 37 |
| 8 | Miljö- och byggnadsverksamheten | 38 |
| 8.1 | Plan och byggnad | 38 |
| 8.2 | Miljöenheten | 50 |

1 Administrativa verksamheter

1.1 Serveringstillstånd

| Stadigvarande tillstånd | 2020 | 2021 |
|---|---|---|
| Ansökan om stadigvarande tillstånd till allmänhet/slutna sällskap | 6 300 | 7000 |
| Prövning av ny person med betydande inflytande | 2 000 | 2500 |
| Utvidgat tillstånd | 3 000 | 3000 |
| Utökade serveringstider | 2 000 | 2500 |
| Anmälan om kryddning av brännvin och provsmakning av spritdrycker, starköl, vin och andra jästa drycker | 250 | 250 |
| Tillfälliga serveringstillstånd | | |
| Tillfälligt tillstånd till allmänheten | 4 000kr + 500 kr/dag för påföljande dagar | 4 000kr + 500 kr/dag för påföljande dagar |
| Tillfällig provsmakning vid arrangemang | 4 000 | 4 000 |
| Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap | 800 kr + 300kr/dag för påföljande dagar | 800 kr + 300kr/dag för påföljande dagar |
| Pausservering 1 tillfälle | 800 | 800 |
| Kunskapsprov | | |
| Stadigvarande serveringstillstånd | 1 500 | 1500 |
| Tillfällig servering till allmänheten | 1 500 | 1500 |
| Tillfällig servering till slutna sällskap | 560 | 560 |

1.2 Jaktarrenden

| Älgjakt | 2020 | 2021 |
|----------------|-------------|-------------|
| | 1300 SEK | 1300 SEK |
| | | |
| Småvilt | 2020 | 2021 |
| | 600 SEK | 600 SEK |
| | | |

1.3 Betalningspåminnelser och inkasso

| | |
|----------------------|--|
| Betalningspåminnelse | Om en faktura inte betalas i tid skickar Åsele kommun ut en betalningspåminnelse. En avgift på 60 kronor tas ut. |
| Inkassokrav | En avgift på 180 kronor tas ut för inkassokravet om fakturan inte betalas efter betalningspåminnelsen. |
| Dröjsmålsränta | Dröjsmålsräntan på 8% enligt 6§ räntelagen börjar gälla från första dagen efter förfallodatum. |

1.4 Utlämnande av allmän handling

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-05-14

§ 1 Allmänt om allmänna handlingar

Med allmän handling menas framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten, 2 kap 3 § tryckfrihetsförordningen (TF).

Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digitala lagringsmedier. För mer regler som gäller utlämnande av allmän handling hänvisas till tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

§ 2 Rätt att ta del av allmän handling på stället

Allmän handling som får lämnas ut skall på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del därav så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas (2 kap 12 § TF).

Handling får även skrivas av, avbildas eller spelas in (2 kap 12 § TF). Överföring får göras till medhavt digitalt medium.

En myndighet är inte skyldig att göra alltför omfattande undersökningar för att finna en handling som inte är tillräckligt tydligt angiven (2 kap 12 § TF). Beslut om handling skall lämnas ut skall fattas av den myndighet som förvarar handlingen (6 kap 2 § OSL).

§ 3 Rätt att ta ut avgift

Den som önskar ta del av allmän handling har rätt att mot fastställd avgift få avskrift eller kopia på handlingen som får lämnas ut. Begäran att få avskrift eller kopia av allmän handling skall behandlas skyndsamt (2 kap 13 § TF).

§ 4 Tillämpning av taxan

Samtliga kommunala myndigheter skall ta ut avgift enligt denna taxa. Avgiften kommer den myndighet till del som lämnat ut handlingen.

Avgiften betalas via postförskott eller mot faktura. Samtliga avgifter anges inklusive moms.

När avgift tas ut, har kommunen rätt att ta ut avgift också för porto, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

Avgiften utgår per sida, i normalfallet A4, och inte per papper. Avgift tas ut även vid utlämnande av elektroniska handlingar, t ex via sändning av e-post med word-fil, pdf-fil eller annat filformat och vid sändning av telefax.

§ 5 Elektroniska handlingar

Samtliga kommunala myndigheter skall eftersträva att lämna ut elektroniska handlingar i elektronisk form, om den inte innehåller sekretessbelagda uppgifter, det i lag eller förordning finns bestämmelser som förbjuder det eller det annars är olämpligt. Så långt det är möjligt skall myndigheten tillmötesgå den enskildes önskemål om format.

Myndighet är ej skyldig att utan stöd av lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift (2 kap 13 § TF). Myndighet är ej heller skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

§ 6 Kopior och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar

Beställning upp till nio sidor tillhandahålls utan kostnad.

Om en beställning omfattar tio sidor eller mer skall avgift tas ut för kopia av allmänna handlingar och för utskrift av upptagningar av allmänna handlingar.

Avgiften för en beställning omfattande tio sidor är 60 kr. För varje sida därutöver är avgiften 2,50 kr.

§ 7 Fotografier på kopieringspapper

Beställning upp till nio fotografier utskrivna på kopieringspapper tillhandahålls utan kostnad.

Om en beställning omfattar tio fotografier eller mer skall avgift tas ut. Avgiften för en beställning omfattande tio fotografier är 60 kr. För varje fotografi därutöver är avgiften 2,50 kr.

§ 8 Fotografier utskrivna på fotopapper

Avgiften för utskrift av fotografi på fotopapper är följande:

| Format | 2020 | 2021 |
|------------|------------------|------------------|
| 10 x 15 cm | 20 kr/fotografi | 20 kr/fotografi |
| A5 | 30 kr/fotografi | 30 kr/fotografi |
| A4 | 60 kr/fotografi | 60 kr/fotografi |
| A3 | 110 kr/fotografi | 110 kr/fotografi |

§ 9 Allmänna handlingar på digitalt media

Skall allmänna handlingar lämnas ut digitalt och beställaren vill få materialet lagrat digitalt utgår även en avgift för lagringsmedia.

USB-minne: 185 kr inklusive lagringsmedia

§ 10 Ljudbandsupptagning

Avgiften för utskrifter av ljudbandsupptagning är 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Avgiften för kopia på ljudbandsupptagning är 160 kr per upptagning inklusive lagringsmedia.

§ 11 Videobandsupptagning

Avgiften för kopia på videobandsupptagning är 750 kr per band inklusive lagringsmedia.

§ 12 Avskrifter av allmän handling

Avgiften för avskrifter av allmän handling är 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme. Med avskrift menas att anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskriften.

§ 13 Omfattande eftersökning

Vid omfattande eftersökning av begärd handling utgår kostnad med 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme oavsett om begärd handling finns att hitta eller inte.

§ 14 Kartor och ritningar

För utskrifter av kartor eller ritningar från plotter gäller följande avgifter:

| Format | Svartvitt | | Färg | |
|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |
| A0 | 100 kr/sida | 100 kr/sida | 110 kr/sida | 110 kr/sida |
| A1 | 90 kr/sida | 90 kr/sida | 100 kr/sida | 100 kr/sida |
| A2 | 50 kr/sida | 50 kr/sida | 55 kr/sida | 55 kr/sida |
| A3 | 35 kr/sida | 35 kr/sida | 45 kr/sida | 45 kr/sida |
| A4 | 15 kr/sida | 15 kr/sida | 20 kr/sida | 20 kr/sida |

§ 15 Trycksaker

| | Färg | |
|---------------|--------|--------|
| | 2020 | 2021 |
| Produkt | Färg | Färg |
| Översiktsplan | 125 kr | 125 kr |

§ 16 Betyg

Utskrift av avgångsbetyg, utöver ett tillfälle, avseende grundskola och kommunal vuxenutbildning kostar 200 kr.

För kopia av betyg gäller § 6.

§ 17 Registerutdrag

Enligt artikel 12, punkt 3 och 5 i Europeiska Dataskyddsförordningen ska personuppgiftsansvarig skyndsamt, inom en månad, kostnadsfritt lämna ut information om den registrerade i tryckt eller digital form. Utlämnandet gör mot uppvisande av giltig legitimation. Mer information finns i Dataskyddsförordningen kap 3 artikel 12-23.

§ 18 Avgift skall inte tas ut i följande fall

Avgift skall inte tas ut vad gäller §§ 6-7, §§ 14-15 när följande organ eller personer begär ut handlingen:

Andra kommuner, landsting, statliga myndigheter, representanter för media/press, lokala fackföreningar i Åsele, kommunala bolag och stiftelser, nämnder, verksamheter och förtroendevalda inom Åsele kommun.

Avgift utgår aldrig när initiativet till utlämnande kommer från kommunen.

I övrigt gäller taxan oavsett vem som begär ut den allmänna handlingen.

§ 19 Fråga om tillämpning av taxan

Uppkommer fråga om tillämpning av taxan avgörs frågan av respektive myndighet, eller efter delegation, av därför utsedd delegat.

Myndighet får besluta om undantag från taxan om det finns särskilda skäl för det. Särskilda skäl för att frågå

regeln om avgiftsfrihet för beställning av nio sidor skulle kunna vara att någon ständigt återkommer med småbeställningar som lämpligen hade kunnat göras i ett sammanhang eller

att flera personer systematiskt beställer max nio kopior var för att undkomma avgift.

Detta gäller även § 17 med stöd av dataskyddsförordningen kap 3 artikel 12 p 5 a för avgift eller p 5 b för nekande av utlämning.

§ 20 Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 2018-05-14.

2 Räddningstjänsten

2.1 Räddningstjänsten

TAXA FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTEN fr.o.m. 2021-01-01

Allmänna bestämmelser

Vid beräkning av tid räknas påbörjad halvtimme som halvtimme. Minsta debiteringstid är 1 timme. Tidiräkning sker från avfärd till hemkomst på brandstationen (inklusive eventuella återställningsarbeten). Då materiel förekommit, förstörts eller förbrukats debiteras låntagaren för fulla återanskaffningsvärdet eller reparationskostnaden. Vid externa tjänster/arbeten av mer omfattande karaktär kan annan överenskommelse träffas. Vid arbete eller uthyrning av materiel som ej medtagits i denna taxa äger räddningschefen eller den han har utsett rätt att bestämma avgiften. Behövs materielen i kommunal räddningstjänst skall materielen återlämnas omedelbart.

Mervärdeskatt är medräknat i priserna.

| 1. | PERSONAL | | | |
|----|---|-----------------|----|-----------|
| | Vardagar kl. 07:00 - 16:00 | 720 | kr | /tim |
| | Andra dagar och annan tid | 790 | kr | /tim |
| | Vid deb. till annan kommun där avtal finns | Faktisk kostnad | | |
| | Säkerhetsvakt (Minimiersättning 3 tim) | 880 | kr | /tim |
| | Påbörjad 1:a timme räknas som hel timme. | | | |
| | påbörjad påföljande 1/2tim som hel halvtimme. | | | |
| | | | | |
| 2. | FORDON (exkl. personal) | | | |
| | Släckbil med pump | 440 | kr | /tim |
| | Resursfordon | 440 | kr | /tim |
| | Bandvagn | 715 | kr | /tim |
| | Snöskoter och pulka/kälke | 357 | kr | /tim |
| | Båt med motor | 616 | kr | /tim |
| | | | | |
| 3. | TRANSPORTKOSTNADER | | | |
| | Personbil | 7 | kr | /km |
| | Lätt lastbil | 20 | kr | /km |
| | Tungt fordon | 30 | kr | /km |
| | Släpvagn | 7 | kr | /km |
| | | | | |
| 4. | VATTENTRANSPORTER | | | |
| | Vattentransporter inkl. personal, pump och 50 m slang | | | |
| | Vardagar 07:00 - 16:00 | 1 313 | kr | /tim |
| | Under annan tid | 1 390 | kr | /tim |
| | | | | |
| 5. | PUMPAR | | | |
| | Kapacitet (under 500 l/min) | 402 | kr | /tim |
| | Kapacitet (500-1200 l/min) | 689 | kr | /tim |
| | Kapacitet (Över 1200 l/min) | 864 | kr | /tim |
| | | | | |
| 6. | SLANG m.m. | | | |
| | Brandslang | 323 | kr | /st/vecka |
| | Brandposthuvud, grenrör, strålrör. | 162 | kr | /st/vecka |

| | | | | |
|-----------|--|-------|----|-----------------|
| 1. | PERSONAL | | | |
| | Tvättning och torkning slang | 270 | kr | /st |
| | Omkoppling av hylsor exkl. hylsor | 162 | kr | /st |
| | | | | |
| 7. | HANDBRANDSLÄCKARE | | | |
| | Övningsläckare 6-8 kg | 642 | kr | /st |
| | Övningsläckare 12 kg | 803 | kr | /st |
| | | | | |
| 8. | GASKONTROLL | | | |
| | Gaskontroll inkl. personal och resekostnader | 1 236 | kr | /st |
| | inom egna kommunen | | | |
| | | | | |
| 9. | BRANDLARM | | | |
| | Felaktig utlarmning av räddningsstyra vid automatlarm | 8 348 | kr | /tillfälle |
| | Teknisk service, återställning av larm, 1 man. | 882 | kr | /tim |
| | | | | |
| 10. | HISSLARM | | | |
| | Hisslarm med avtal | 2 812 | kr | /tillfälle |
| | Hisslarm utan avtal | 3 605 | kr | /tillfälle |
| | | | | |
| 11. | RÄDDNINGSMATERIAL ÖVRIGT | | | |
| | Stege | 224 | kr | /dygn |
| | Elverk | 664 | kr | /dygn |
| | Vattenbassäng "självresande" | 220 | kr | /dygn |
| | Rökalktrare | 2 678 | kr | /dygn |
| | Rökfläkt | 664 | kr | /dygn |
| | Vattendammsugare | 704 | kr | /dygn |
| | | | | |
| 12. | ANDNINGSSKYDD | | | |
| | Fyllning av luftflaskor 200 BAR | 283 | kr | /st |
| | Fyllning av luftflaskor 300 BAR | 283 | kr | /st |
| | Rengöring och översyn av andningsskydd | 618 | kr | /st |
| | Vid deb. till annan kommun där avtal finns | | | Faktisk kostnad |
| | | | | |
| 13. | TVÅTT | | | |
| | Larmbyxa | 124 | kr | /st |
| | Larmrock | 124 | kr | /st |
| | Impregnering byxa | 124 | kr | /st |
| | Impregnering rock | 124 | kr | /st |
| | | | | |
| 14. | KURS OCH KONFERENSVERKSAMHET | | | |
| | Instruktör-Information och utbildning inkl. förberedelsestid | 1 133 | kr | /tim |
| | utbildningsmateriel och resekostnad (max 30 km). | | | |
| | Praktisk övning exklusive materielkostnad | 1 133 | kr | /tim |
| | | | | |
| 15. | TILLSYN LSO/LBE | | | |
| | Tillsyn kostnad per tim. (faktor) | 939 | kr | |
| | Grundavgift | 2 656 | kr | |
| | Handläggning hygges och naturvårdsbränning | 1 672 | kr | |
| | undantag eldningsförbud | | | |

| 1. | PERSONAL | | | |
|-----|--|--------|----|--|
| 16. | TAXA FÖR TILLSTÅND | | | |
| | LBE (Lag om brandfarliga och explosiva varor) | | | |
| | Explosiv | | | |
| | Nytt tillstånd fyrverkeri. | 6 741 | kr | |
| | Förnyat tillstånd fyrverkeri. | 6 240 | kr | |
| | Nytt godkännande föreståndare. | 1 500 | kr | |
| | Förnyat godkännande av föreståndare. | 1 500 | kr | |
| | Nytt tillstånd explosiv vara mindre omfattning. | 5 741 | kr | |
| | Förnyat tillstånd explosiv vara mindre omfattning. | 5 241 | kr | |
| | Nytt tillstånd explosiv vara större omfattning. | 8 600 | kr | |
| | Förnyat tillstånd explosiv vara större omfattning. | 6 741 | kr | |
| | Anläggning för förvaring i cistern. | | | |
| | Nytt tillstånd 1 cistern | 5 219 | kr | |
| | Förnyat tillstånd 1 cistern | 3 130 | kr | |
| | Nytt tillstånd 2 eller flera cisterner | 8 429 | kr | |
| | Förnyat tillstånd 2 eller flera cisterner | 3 874 | kr | |
| | Anläggning för hantering och | | | |
| | andra försäljningsställen | | | |
| | Nytt tillstånd 1 cistern | 9 396 | kr | |
| | Förnyat tillstånd 1 cistern | 3 130 | kr | |
| | Nytt tillstånd 2 eller flera cisterne | 14 615 | kr | |
| | Förnyat tillstånd 2 eller flera cisterner | 4 872 | kr | |
| | Gasoltillstånd mässor och marknader | 5 372 | kr | |
| | Nytt tillstånd enligt § 35 FBE vid innehavareskifte. | 697 | kr | |
| | Mindre komplettering gällande tillstånd. | 1 607 | kr | |
| | Nytt tillstånd hantering brandfarlig vara | | | |
| | vid mindre lackeringsverkstad. | 4 872 | kr | |
| | Förnyat tillstånd mindre lackeringsverkstad. | 2 772 | kr | |
| | Avslag. | 870 | kr | |
| 17. | UTHYRNING Lektionssal – Brandstation | | | |
| | Hyra - hel dag | 1 648 | kr | |
| | Hyra - halv dag | 870 | kr | |
| 18. | UTHYRNING Övningsområde | | | |
| | Hyra - hel dag | 2 060 | kr | |
| | Hyra - halv dag | 1 030 | kr | |

3 Renen Internet / Kabel TV

3.1 Renen Internet / Kabel TV

| Årsavgift | | |
|-----------------|---|--|
| Internet: | 295 kr inkl. moms för ett abonnemang bestående av 100 Mbps fiberanslutning | |
| Internet Bolag: | 550 kr exkl. moms för ett abonnemang bestående av 100 Mbps fiberanslutning, gäller mindre bolag för större företag som har flera anslutningar såsom tex. ICA eller Coop finns reglerad prislista tillsammans med AC-Net | |
| Kabel-TV: | 200 kr inkl. moms | |

4 Barn och utbildning

4.1 Avgångsbetyg grundskola/vuxenutbildning

Utskrift av avgångsbetyg grundskola/vuxenutbildning - avgifter 2021

Utskrift av avgångsbetyg utöver ett tillfälle avseende grundskola/vuxenutbildning 200 kr.

4.2 Prövning inom Vuxenutbildning

Kostnad för prövning

Kostnaden för en prövning är 500 kronor per kurs.

4.3 Tillfällig uthyrning av skollokaler

Tillfällig uthyrning av skollokaler - avgifter 2021

Organisationen skall vara verksam inom Åsele kommun. Organisationen skall ha valt styrelse, antagit stadgar, ha egen kassaförvaltning och medlemsavgift. Medlem skall fylla minst 7 år under verksamhetsåret och högst 20 år.

Grupp 1

Organisation skall vara verksam i kommunen och ha ideell eller kulturell betydelse. Hyra ska vara så anpassad, att den i möjligaste mån motsvarar hyressättningens allmänna principer.

Grupp II

Rent kommersiella aktiviteter samt utomkommunala organisationer som inte kan anses ha betydelse för kommunmedborgarna. Kommersiell är aktivitet så snart det är fråga om affärsföretag, aktivitet med reklamsyfte eller sammankomst där inträde tas i syfte att göra vinst på sammankomsten.

Organisation, som har anknytning till staten och som finansieras av statsmedel, räknas också till denna grupp.

Hyrestagare i grupp I

| <u>Lokal</u> | <u>2020</u> | <u>2021</u> |
|--------------|-------------|-------------|
| Klassrum | 70 kr/tim | 70 kr/tim |

Hyrestagare i grupp II

| | | |
|----------|------------|------------|
| Klassrum | 110 kr/tim | 110 kr/tim |
|----------|------------|------------|

4.4 Förskole-/fritidshemtata

Tillämpningsanvisningar för förskole-/fritidshemtataxan 2021

Avgiftspliktiga personer

- Med hushåll avses ensamstående och makar.
- Med makar skall jämföras man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har eller haft gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress.
- Med makar skall också jämföras personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.
- Vid förändringar av civilstånd kan avgift till förskola/fritidshemtata ökas eller minskas, anmäl därför förändring av civilstånd till BoU:s kontor.

Avgiftens storlek grundar sig på bruttoinkomsten

Avgiftsgrundande inkomst:

- Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret.
- lön före skatt

- inkomst av näringsverksamhet
- skattepliktiga transfereringar t.ex. sjukpenning, A-kassa, föräldrapenning, pension, utbildningsbidrag och statligt studiestöd (ej lånedel)

Följande skattefria transfereringar ingår ej:

- barnbidrag
- bostadsbidrag
- Avgiftsgrundande inkomst för egna företagare beräknas i varje enskilt fall genom individuell prövning med utgångspunkt från den av försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten, föregående års taxering samt övriga faktorer av betydelse för fastställelsen.

Bestämning av avgift

- Grundprincipen är att avgift betalas utifrån nedanstående nivåer och procentsatser.
- Den högsta avgiften, i den för barnet aktuella verksamhetsformen, skall betalas av det yngsta barnet i familjen och den närmast lägre avgiften, i den för barnet aktuella verksamhetsformen, skall betalas av det närmast äldre barnet. Från fjärde barnet betalas ingen avgift.
- Fritidshemsavgiften beräknas enligt taxa nedan. Gäller endast för barn till studerande eller arbetande föräldrar i förskoleklass till och med vårterminen det år då barnet fyller 13 år, under den tid föräldrarna arbetar eller studerar. Deltagande i endast förskoleklass är avgiftsfri.
- Allmän förskola 3 – 5 år. Gäller från höstterminen det år barnet fyller 3 år och omfattar 15 timmar/vecka eller minst 525 timmar/år. Verksamheten följer tidsmässigt eleverna på grundskolan och innebär att barnen har lov samma dagar som grundskolan. Deltagandet i allmän förskola för 3-5-åringar är avgiftsfri. För de barn som omfattas av allmän förskola och vistas i förskolan mer än 15 tim, reduceras avgiften enligt nedanstående tabell och under skoltid. Verksamheten förläggs till fasta tider och beslutas inför varje läsår av respektive förskola.
- Avgift per månad uttages alltid så länge förskole/fritidshemsplats finns anvisad, således även vid sjukdom, sommarferier etc. Avgiften uttages under 12 månader per kalenderår.

Nivå 1 (högst 15 timmar/vecka)

| Verksamhet | 1 barn | 2 barn | 3 eller flera barn |
|---|--------|--------|--------------------|
| Förskola | 1,5% | 2,5% | 3,0% |
| Rabatt för antal barn som omfattas av allmän förskola | -1,5% | -2,5% | -3,0% |
| Fritidshem | 1,5% | 2,5% | 3,0% |

Nivå 2 (högst 30 timmar/vecka)

| Verksamhet | 1 barn | 2 barn | 3 eller flera barn |
|---|--------|--------|--------------------|
| Förskola | 2,25% | 3,75% | 4,5% |
| Rabatt för antal barn som omfattas av allmän förskola | -0,75% | -1,25% | -1,5% |
| Fritidshem | 1,75% | 2,75% | 3,5% |

Nivå 3 (över 30 timmar/vecka)

| Verksamhet | 1 barn | 2 barn | 3 eller flera barn |
|---|--------|--------|--------------------|
| Förskola | 3,0% | 5,0% | 6,0% |
| Rabatt för antal barn som omfattas av allmän förskola | -0,75% | -1,25% | -1,5% |
| Fritidshem | 2,0% | 3,0% | 4,0% |

Kommunen tillämpar maxtaxa, gällande förordning har ändrats såtillvida att inkomst-taket indexerats. De nya högsta avgiftsnivåerna för maxtaxa gäller för perioden **1 januari--31 december 2021. - De nya avgiftsnivåerna är inte kända i nuläget -**

- **Förskola**

- Barn 1 3% av inkomsten, dock högst 1 478 kr/mån
- Barn 2 2% av inkomsten, dock högst 986 kr/mån
- Barn 3 1% av inkomsten, dock högst 493 kr/mån
- Barn 4 ingen avgift

- **Fritidshem**

- Barn 1 2% av inkomsten, dock högst 986 kr
- Barn 2 1% av inkomsten, dock högst 493 kr
- Barn 3 1% av inkomsten, dock högst 493 kr

Övriga bestämmelser

- Enligt skollagen 8 kap. 5 § skall förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet tillhanda-hållas i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller barnets eget behov. Det skall därför finnas en samstämmighet mellan barnets vistelsetid och föräldrarnas arbetstid med tillägg för eventuell restid till och från arbetet/ studierna.
- Vid en kösituation prioriteras barn till studerande/förvärvsarbete.
- Kommunen förbehåller sig rätten att kräva inskolning, grundad på barnets behov, vid första inskolningen i kommunens förskolor.
- Inskolningstiden beräknas till två veckor i förskolan, avgift uttages från andra veckan.
- Grundschema ska finnas tillgängligt i Tempus senast två veckor innan det börjar gälla. Vid ändringar med kortare varsel ska personlig kontakt tas med berörd verksamhet.
- Barn till förälder med sjukersättning har inte rätt till fritidshemsplats. Rätten till förskoleplats gäller högst 15 timmar/vecka.
- Barn till förälder med aktivitetsstöd har inte rätt till fritidshemsplats. Rätten till förskoleplats gäller högst 15 timmar/vecka.

När föräldern deltar i aktiviteter som t.ex. arbetspraktik erhålls plats i samma omfattning.

- Barn till arbetslösa och föräldralediga har rätt till förskoleplats, 15tim/vecka, verksamheten förläggas till fasta tider och beslutas av respektive förskola.
- Föräldrar som är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen erbjuds förskola under samma tider som grundskolans läsårstider, tisdag, onsdag och torsdag 8.30-13.30.
- Vid förälders sjukdom och havandeskapspenning har barnet rätt att vistas på förskolan i samma omfattning som föräldern är sjukskriven eller uppbär havandeskapspenning.
- Vid förälders ledighet, semester, komledighet m.m. ska barnet inte vistas på förskolan/ fritidshemmet med undantag av den tid då barnet är inskriven i allmän förskola. Undantag kan medges efter särskild ansökan. Kriterier för särskild ansökan är: vårdnadshavares sjuk-tandvårdsbesök, vård av nära anhörig i livets slutskede. Begravning av nära anhörig samt bouppteckning. Upp till 10 dagar per år: ansökan och beviljande av avdelningspersonal. Över 10 dagar per år: ansökan och beviljande av rektor.
- När en förälder i sitt arbetsschema har lediga veckor eller delar av veckor så har barnet rätt till 15 timmar i veckan för att få kontinuitet i förskole vistelsen. Samma tider gäller som vid arbetslöshet.
- Frånvaro som inträffar p g a helgdagar, studiedagar, semester och sjukdom kan inte flyttas över till andra dagar.
- De barn som under lov utökar sin vistelsetid vid fritidshemmet betalar avgift enligt inlämnat schema.
- Vid omflyttning mellan förskolor/fritidshem uttas avgift utan tidsavbrott.
- Inkomstuppgift skall lämnas när förskole-/fritidshemsplats erhålls. Därefter är förälder/ föräldrar skyldiga att lämna ny inkomstuppgift i april för varje följande år samt vid varaktiga inkomstförändringar. Anmäls inte inkomstuppgift debiteras avgift enligt högsta tariff.
- Förälder som inte betalt förskole/fritidshemsavgift senast 30 dagar efter förfalldatum förlorar rätten att nyttja platsen. Kravhantering sker i övrigt enligt kommunens reglemente för krav- och fakturahantering.

Uppsägning av plats

- Uppsägning av plats skall ske skriftligt senast två månader före den tidpunkt barnet/ barnen skall lämna sin plats.

Individuell prövning

- Individuell prövning kan företas såväl för att fastställa den avgiftsgrundande inkomsten som för att fastställa avgiften.
- Situationer där individuell prövning kan förekomma är bl. a. för egna företagare och fall där barn av fysiska, psykiska eller andra skäl placeras i kommunens förskolor/fritidshem.
- Särskild prövning beträffande avgiftsreducering vid frånvaro mer än 30 dagar p.g.a. sjuk-dom eller liknande skäl kan företas. Detta efter skriftlig framställan från förälder/föräldrar.

5 Fritid, Turism och Kultur

5.1 Marknadshyror

| Marknadshyror 2021 | | |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Åsele sommarknadsplats | 2020 | 2021 |
| - Marknadsplats ca 3 m | 1000:- inkl 10 amp | 1 000:- inkl 10 amp |
| - Demoplats ca 3 m | 2 000:- | 2 000:- |
| - Plats för caféverksamhet (fika och dryck) ca 3 m | 2 000:- | 2 000:- |
| - Elström 10 amp till marknadsståndet | 0:- ingår i marknadshyran | 0:- ingår i marknadshyran |
| - Elström 10 amp till husvagn, husbil, bil etc | 250:- | 250:- |
| - Elström 16 amp | 800:- | 800:- |
| - Elström 32 amp | 1 300:- | 1 300:- |
| 14 platser för matförsäljning , pris inkl elström beroende på storlek och placering | 7 000:- - 15 000:- | 7 000:- - 15 000:- |
| Observera att hyrorna gäller för hela marknadshelgen. | | |
| | | |
| Åsele Vintermarknad | 2020 | 2021 |
| - Marknadsplats ca 3 m | 350:- | 350:- |
| - Elström 10 amp | 150:- | 150:- |
| - Elström 16 amp | 500:- | 500:- |
| - Elström 32 amp | 1 000:- | 1 000:- |

5.2 Åslialiften

| Åslialiften - avgifter 2021 | | |
|---------------------------------------|-------------|-------------|
| | 2020 | 2021 |
| Dagskort | 100:- | 100:- |
| Säsongkort ungdom | 600:- | 600:- |
| Säsongkort vuxna 18 år | 750:- | 750:- |
| Familjekort (4 pers.) | 1 500:- | 1 500:- |
| Familjekort (varje ytterligare pers.) | 300:- | 300:- |
| Barn 0-6 år gratis åkning | | |

5.3 Sporthallen

| Sporthallen - avgifter 2021 | | |
|--|-------------|-------------|
| | 2020 | 2021 |
| Hyra 1 timme, helsal, förening | 225:- | 225:- |
| Hyra 1 timme, 2/3-sal, förening | 175:- | 175:- |
| Hyra 1 timme, 1/3-sal, förening | 125:- | 125:- |
| Hyra 1 timme, läktare, förening | 100:- | 100:- |
| Hyra 1 timme, del av läktare, förening | 75:- | 75:- |
| Hyra 1 timme, helsal, övriga | 450:- | 450:- |
| Hyra 1 timme, 2/3-sal, övriga | 350:- | 350:- |

| Sporthallen - avgifter 2021 | | |
|-------------------------------|-------|-------|
| Hyra 1 timme, 1/3-sal, övriga | 250:- | 250:- |
| Hyra 1 timme, läktare, övriga | 200:- | 200:- |

5.4 Simhallen

| Simhallen - avgifter 2021 | | |
|--|-------------|-------------|
| | <u>2020</u> | <u>2021</u> |
| Vuxna | 60:- | 60:- |
| Ungdomar | 40:- | 40:- |
| 0-5 år | Gratis | Gratis |
| Rabatthäfte; 10 bad för vuxna | 400:- | 400:- |
| Rabatthäfte; 10 bad för ungdom | 260:- | 260:- |
| Årskort familj (4 pers) | 1 800:- | 1 800:- |
| Årskort familj (varje ytterligare pers.) | 300,- | 300:- |
| Årskort vuxna | 800:- | 800:- |
| Årskort ungdom | 500:- | 500:- |
| Hyra 1/timme för förening under vardag | 200:- | 200:- |
| Hyra 1/timme för övriga under vardag | 500:- | 500:- |

5.5 Ishallen

| Ishallen - avgifter 2021 | | |
|--------------------------|-------------------|-------------------|
| | <u>2020</u> | <u>2021</u> |
| | 600: -/timme | 600: -/timme |
| | 1200: -/hel match | 1200: -/hel match |

5.6 Tillstånd - lotterier

| Lotterilagen - avgifter 2021 | | |
|--|-------------|-------------|
| Kultur- och fritidsnämnden har tilldelats ansvaret för registreringar och tillståndsgivning enligt lotterilagen fr o m den 1 januari 1989. | | |
| Respektive kommun fastställer sina avgifter. | | |
| | <u>2020</u> | <u>2021</u> |
| Tillståndsgivning enligt § 15 lotterilagen | 400:- | 400:- |
| Registrering enligt § 17 Lotterilagen | 400:- | 400:- |

5.7 Kulturhuset

| Kulturhuset – avgifter 2021 | | |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| | <u>2020</u> | <u>2021</u> |

| Kulturhuset – avgifter 2021 | | |
|---|----------------------|----------------------|
| Biografen: | 750:- ½ dag | 750:- ½ dag |
| Foajén: Uppackning/utställning | 500:- | 500:- |
| Fritidslokalen | 1000:- dag | 1000:- dag |
| | 500:- kväll el ½ dag | 500:- kväll el ½ dag |
| Danslokalen: | 500:- sektion ½ dag | 500:- sektion ½ dag |
| Danstillställning | 2500:-/Grundhyra | 2500:- Grundhyra |
| | (Städning ingår ej) | (Städning ingår ej) |
| | 500:- städning | 500:- städning |
| Konferensrum: | | |
| K1 Utställning/fest | 800:- | 800:- |
| | 450:- möte ½ dag | 450:- möte ½ dag |
| K 2 Utställning/fest | 650:- | 650:- |
| | 400:- möte ½ dag | 400:- möte ½ dag |
| Långuthyrning K 1 | 2000:-/vecka | 2000:-/vecka |
| Långuthyrning K 2 | 1800:-/vecka | 1800:-/vecka |
| Sammanträdesrum S2 S3: | | |
| Möte | 300:- ½ dag | 300:- ½ dag |
| Möte | 600:- heldag | 600:- heldag |
| Kurs, flera dagar efter varandra | 210:- dag | 210:- dag |
| Pentry: K1 och K2 | 100:- | 100:- |
| Datasalen | 800,- | 800:- |
| Lilla datasalen | 300,- ½ dag | 300:- ½ dag |
| Videokonferensen | 600,- | 600:- |
| Föreningar i Åsele: Hyreskostnaden är 50% av ovan angivna priser | | |

5.8 Biblioteket

| Biblioteket – avgifter 2021 | |
|--|--|
| <u>2020</u> | <u>2021</u> |
| Förseningsavgifter för normallån: 1:-/volym och dag. | Förseningsavgifter för normallån: 1:-/volym och dag |
| En avgiftsfri dag efter återlämningsdatum. | En avgiftsfri dag efter återlämningsdatum |
| Högsta avgift 50:-/volym. | Högsta avgift 50:-/volym |
| Förseningsavgifter för media med kortare låneperiod än normallån: 5:-/volym, 1 avgiftsfri dag. | Förseningsavgifter för media med kortare låneperiod än normallån: 5:-/volym, 1 avgiftsfri dag. |
| Högsta avgift 100:-/volym. | Högsta avgift 100:-/volym |
| Högsta avgift per återlämningstillfälle: 200:- | Högsta avgift per återlämningstillfälle: 200:- |
| Förseningsavgift betalas fr o m man fyllt 18 år. | Förseningsavgift betalas fr o m man fyllt 18 år. |
| Förkommet lånekort: 10:- | Förkommet lånekort: 10:- |
| Administrativ avgift vid räkningsutskick 50:-. | Administrativ avgift vid räkningsutskick 50:- |

5.9 Gym (tillkommit i kommunal regi)

| Styrkehall – avgifter 2021 | | |
|----------------------------|-------------|-------------|
| | <u>2020</u> | <u>2021</u> |
| | | |

| Styrkehall – avgifter 2021 | | |
|----------------------------|-------------|-------------|
| Hyra 1 timme förening | 250:- | 250:- |
| Hyra 1 timme övriga | 450:- | 450:- |
| | | |
| Gymkort | 2020 | 2021 |
| Årskort | 1000:- | 1000:- |
| Halvårskort | 800:- | 800:- |
| Månadskort | 300:- | 300:- |

5.10 Hembygdsområdet

| Hembygdsområdet – avgifter 2021 | | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | 2020 | 2021 |
| Bagarstugan | 150:-/dag | 150:-/dag |
| Kaffestugan | 500:-/ dag & 200:-/ytterligare dag | 500:-/ dag & 200:-/ytterligare dag |
| Ved ingår ej. | | |
| Vid beställd städning eller icke genomförd städning faktureras 500:- | | |

5.11 Skidstadium

| Skidstadion – Frivillig avgift 2021 | | | | |
|-------------------------------------|--|--|-------------|-------------|
| | | | 2020 | 2021 |
| Dag | | | 50:- | 50:- |
| Vecka | | | 150:- | 150:- |
| Säsong | | | 500:- | 500:- |
| | | | | |

5.12 Torgplatshyra

| Torgplats – avgifter 2021 | | |
|--|-------------|-------------|
| | 2020 | 2021 |
| Torgplats 6x3 m | 250:-/dag | 250:-/dag |
| Torgplats 2-3 ggr | -10% | -10% |
| Torgplats 4-10 ggr | -20% | -20% |
| Torgplats 11 ggr- | -30% | -30% |
| Torgplats, lokala företag | -50% | -50% |
| Gratis för skolklasser och ideella föreningar. | | |

5.13 Musikskolan

| Musikskolan – avgifter 2021 | | |
|---|--------------------|--------------------|
| | <u>2020</u> | <u>2021</u> |
| Avgift per termin för barn 1 | 500:- | 500:- |
| Avgift per termin för syskon 1 | 300:- | 300:- |
| Avgift per termin för syskon 3 och fler | ingen avgift | ingen avgift |
| Instrumenthyra per termin | 250:- | 250:- |

6 Teknik och anläggning

6.1 Uthyrning motorvärmare

| Avgift | 2021 | 2020 |
|---------------------------|----------|----------|
| Pris per Dag | 50 kr | 50 kr |
| Pris per månad | 210 kr | 210 kr |
| Pris per Helår 12 månader | 1 200 kr | 1 100 kr |

6.2 Renhållning

RENHÅLLNING – AVFALLSTAXA 2020

En årlig avgift för omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

| | | GRUNDAVGIFTER | |
|---|-------|---------------|--------|
| Pris/år | | 2021 | 2020 |
| Enfamiljshus/permanentboende / verksamheter | kr/år | 803 kr | 701 kr |
| Flerfamiljshus | kr/år | 680 kr | 585 kr |
| Fritidshus | kr/år | 803 kr | 701 kr |

| HÄMTNINGS OCH BEHANDLINGSavgifter | Pris per år kärltömning var 14:e dag | |
|---|--------------------------------------|------------------|
| | 2021 | 2020 |
| Kärlestorlek | | |
| 130-190 | 2 729 kr | 2 515 kr |
| 370 | 4 825 kr | 4 510 kr |
| 660 | 6 924 kr | 6 741 kr |
| Byte av abonnemang (hämtningsintervall) | 225 kr/tillfälle | 210 kr/tillfälle |
| Överfullt kärl | 144 kr/tillfälle | 135 kr/tillfälle |
| Veckotömning verksamheter | | |
| 130-190 | 5458 kr | |
| 370 | 9 650 kr | |
| 660 | 13 848 kr | |

Hämtning/behandlingsavgiften reduceras med 40 % vid av miljöheten godkänd kompostering.

För fritidshus gäller halv taxa om hämtning enbart sker under perioden 1 maj – 30 september.

BETALSÄCK

Fritidshus äger rätten att avsäga sig kärthämtning och i stället avlämna sitt avfall på avfallsstationen till en kostnad av 80 kr/säck.

Verksamheter som efter särskild prövning beviljats tömning 1 gång/vecka debiteras dubbel hämtnings/behandlingsavgift.

Latrin från fritidshus

| Latrin från Fritidshus | 2021 | 2020 |
|---|----------|----------|
| Engångskärl inkl. mottagning och behandling | 2 015 kr | 1 885 kr |

Detta gäller endast kärl som utkvitterats på Åsele eller Fredrika kommunförråd.

Kunden ombesörjer transport av väl tillslutet och utvändigt rengjort kärl till kommunens avfallsstation.

| Kostnad vid kärlybyte avfall. | 2021 | 2020 |
|----------------------------------|--------|--------|
| Kostnad Kärlybyte (kr/tillfälle) | 515 kr | 482 kr |

Budning av grov avfall max 2m3

3500 kr per hämtningstillfälle och kund. Hämtning sker snarast, dock senast inom 17 dagar. Grovavfallet ska då vara sorterat i fraktioner enligt anvisning renhållningsordningen, emballeras väl och placeras vid hämtningsplats tillgängligt för hämtningsfordon.

| Reservdelar kärl | 2021 | 2020 |
|-----------------------|-----------------|-----------------|
| Vid bedömd oaktsamhet | Verklig kostnad | Verklig kostnad |

Prislista vid tillfälliga evenemang. (Åsele Marknad m.m.)

Tömning och omhändertagande av hushållsavfall

| Container | 2021 | 2020 |
|--------------------|--------------|--------------|
| Container storlek | Pris/tömning | Pris/tömning |
| 4 m ³ | 1 100 kr | 1 028 kr |
| 5 m ³ | 1 175 kr | 1 199 kr |
| 6 m ³ | 1 595 kr | 1 491 kr |
| 8 - m ³ | 1 834 kr | 1 714 kr |

Extratömning av kärl gäller även ordinarie tid ej bara tillfälliga evenemang

| Kärlstorlek | 2021 | 2020 |
|-------------|--------------|--------------|
| | Pris/tömning | Pris/tömning |
| 190 l | 458 kr | 428 kr |
| 370 l | 607 kr | 567 kr |
| 660 l | 755 kr | 706 kr |

Hyra av kärl

| Kärlstorlek | 2021 | 2020 |
|-------------|------------|------------|
| | Pris/månad | Pris/månad |
| 190l | 555 kr | 519 kr |
| 370l | 710 kr | 663 kr |
| 660l | 870 kr | 813 kr |

Kärl går ej att hyra mindre än 1 månad.

Felsortering kärl

| Typ | 2021 | 2020 |
|---|----------------|----------------|
| | Pris/sortering | Pris/sortering |
| Enstaka felsorterad sak/tillfälle och kärl/container (kr/tillfälle) | 158 kr | 148 kr |
| Omklassning till sorterbart material från container (kr/m3) | 2 633 kr | 2 461 kr |
| Sortering med traktor (kr/tim) | 925 kr | 865 kr |

Rengöring av kärl efter uthyrning.

| | 2021 | 2020 |
|----------------|---------|---------|
| | Pris/st | Pris/st |
| Rengöring kärl | 131 kr | 123 kr |

BEHANDLINGS OCH MOTTAGNINGS AVGIFTER PÅ ÅTERVINNINGSCENTRALER

ÅSELE OCH FREDRIKA

| Avfallsslag | | 2021 | 2020 |
|---|-------------------|--------|--------|
| Grovavfall från hushåll, vid mer än 2m ³ /vecka. Detta gäller ej vid bygg och rivningsavfall från hushåll, dessa fraktioner debiteras från 0m ³ enligt nedanstående priser. Undantag för fraktionen, Tegel, Taktegel, klinker samt massor med sten/betong, denna fraktion debiteras som grovavfall hushåll. | kr/m ³ | 462 kr | 423 kr |

| Företagstaxa | | | |
|---|--|----------|----------|
| Avfallsslag | Inmätning sker per påbörjad 0,1 m ³ | 2021 | 2020 |
| Armerad betong, med rördelar i metall. | kr/m ³ | 6 460 kr | 6 038 kr |
| Tegel, taktegel, klinker samt massor med sten och renbetong | kr/m ³ | 2 180 kr | 2 038 kr |
| Spån, bark | kr/m ³ | 300 kr | 281 kr |
| Rent metallskrot | kr/m ³ | 480 kr | 449 kr |
| Rent trä, park och trädgårdsavfall | kr/m ³ | 225 kr | 210 kr |
| Stubbar | kr/m ³ | 375 kr | 350 kr |
| Möbler | kr/m ³ | 2 620 kr | 2 450 kr |
| Brännbart sorterat | kr/m ³ | 2 620 kr | 2 247 kr |
| Deponirest (isolering, gips, fönsterglas mm) | kr/m ³ | 3 010 kr | 2 810 kr |
| Blandad fraktion (Osorterad, sortering tillkommer) | kr/m ³ | 3 010 kr | 2 810 kr |

Armerad betong får ej lämnas i större bitar än om 50x50x50 cm

Farligt avfall

Från företag tas endast dessa fraktioner emot, övrigt farligt avfall hänvisas till specialiserade mottagare.

| Avfallsslag | | 2021 | 2020 |
|--|-------------------|----------|----------|
| Elektriskt och elektroniskt avfall som ej hör till producentansvaret. | kr/kg | 16 kr | 15 kr |
| Elektronikavfall med producentansvar. | | 0 kr | 0 kr |
| Lysrör, Glödlampor, Lågenergilampor. | kr/m ³ | 6 913 kr | 6 461 kr |
| | kr/ton | 3 456 kr | 3 230 kr |
| Vitvaror (Spisar mm.) | | 0 kr | 0 kr |
| Kyl/Frys "Hushållsmodellen" | | 0 kr | 0 kr |
| Affärdsdiskar (kyl och frys) | kr/st | 1 810 kr | 1 692 kr |
| Små kylar/frysar ej producentansvar | kr/st | 823 kr | 769 kr |
| Asbest (mottas endast i Åsele) | kr/ton | 4 164 kr | 3 892 kr |
| Asbest tas endast emot väl inplastat och förpackat. Innan leverans av asbest skall kontakt tas med personal från ÅVC | kr/100l säck | 493 kr | 461 kr |
| Träavfall – Impregnerat | kr/m ³ | 3 010 kr | 2 810 kr |

Containerservice/ÅVC

| Felsorterat container (| | 2021 | 2020 |
|--------------------------------------|-------------------|----------|----------|
| Enstaka felsorterad | kr/sak | 165 kr | 154 kr |
| Omklassning till sorterbart material | kr/m ³ | 3 291 kr | 3 076 kr |
| Sortering med traktor | kr/tim | 925 kr | 651 kr |

TÖMNING OCH BEHANDLING AV SLAM FRÅN ENSKILDA BRUNNAR

| Typ av tjänst | 2021 | 2020 |
|---|----------|----------|
| En slambrunn per tillfälle och gatuadress (30 meter slang ingår) | 1 386 kr | 1 296 kr |
| Per tillkommande slambrunn per tillfälle och gatuadress (30 meter slang ingår) | 578 kr | 540 kr |
| Extraslang (20 meter) | 343 kr | 321 kr |
| Framkörningsavgift vid ej tömd brunn | 372 kr | 348 kr |
| Avgift för framkörning till brunn som ej går att slamsuga (exempel hinder eller bristfällig väg och som ej meddelats tekniska kontoret senast den 1 juni.) | | |
| Tungt Lock | 428 kr | 400 kr |
| Hinder vid/på brunn | 170 kr | 160 kr |
| Bom vid väg (om det finns bom vid infart som tömningsbil måste förhålla sig till) | 170 kr | 160 kr |
| Föravisering (om vi måste ringa i förväg) | 170 kr | 160 kr |

EXTRATÖMNING ELLER TIDSBOKAD TÖMNING AV SLAM FRÅN ENSKILDA BRUNNAR

| Typ av tjänst | 2021 | 2020 |
|---|----------|----------|
| Öppningsavgift | 774 kr | 723 kr |
| Framkörningsavgift akut (inom ett dygn, per uppställningsplats) | 1 331 kr | 1 244 kr |
| Framkörningsavgift inom 8 dygn (per uppställningsplats) | 616 kr | 576 kr |
| Extra brunn vid samma uppställningsplats | 358 kr | 335 kr |
| Arbetstid vid brunn per påbörjad timme | 746 kr | 697 kr |

6.3 VA Taxor

TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR

Förvaltning av Va-anläggningen handhas av Tekniska avdelningens GVA enheten, VA-verksamheten, nedan kallad huvudman.

§1

För att täcka nödvändiga kostnader för Åsele kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 § lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller i huvudsak är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras även fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor Förvaltning Stormarknader

Butiker Utställningslokaler Sporthallar

Hotell Restauranger

Hantverk Småindustri

Utbildning Sjukvård Samlingslokal

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som är avsedd för bebyggande, men ännu inte bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjad 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS021053 som en lägenhet/ byggnadsenhet

För fastighet avsedd för bostadsändamål gäller:

En lägenhet i flerfamiljshus motsvarar en lägenhet.

Ett enfamiljshus motsvarar en lägenhet.

Permanent Bostad: Med permanentbostad avses fastighet där någon är folkbokförd eller där någon regelmässigt tillbringar sin dygnsvila.

Fritidshus: Med fritidshus avses fastighet avsett att användas som tillfällig bostad under semester och annan fritid.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§4 TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR

4.1 avgifter tas ut för nedan angivna ändamål

| Ändamål | Anläggningsavgift | Brukningavgift |
|--|-------------------|----------------|
| V, vattenförsörjning | Ja | Ja |
| S, spillvattenavlopp | Ja | Ja |
| Df, dag och dränvatten-avlopp från fastighet | Ja | Ja |
| Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark | Ja | Ja |

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24§ första stycket punkt 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningen i 27§ i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVIFTER (§§ 5 - 13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§5 Bostadsfastighet och därmed jämförbar fastighet

5.1 För bostadsfastighet inom och utom planlagt område och därmed jämställd fastighet

skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

| | Per Ledning | | | Samtliga Vattentjänster |
|---|-------------|---------------|---------------|-------------------------|
| | En ledning | Två Ledningar | Tre Ledningar | |
| a) Servisavgift en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df. | 80 480 kr | 103 475 kr | 123 816 kr | 123 816 |

| | | Per Vattentjänst | | | Samtliga Vattentjänster |
|--|-----------|------------------|-----------|-----------|-------------------------|
| | V | S | Df | Dg | |
| b) Förbindelsepunktsavgift en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelse-punkter för V, S, Df och Dg | 12 060 kr | 12 060 kr | 12 060 kr | 12 060 kr | 48 240 kr |
| c) Tomtyteavgift en avgift per m2 tomtyta | 14 kr | 14 kr | 4,40 kr | 1,50 kr | 33,90 kr |
| d) Lägenhetsavgift en avgift per lägenhet | 20 301 kr | | 4 200 kr | | 24 501 kr |

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtyta utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensamma för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d). Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6 och 5.7 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhets/byggnadsenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare serviceledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighetens tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet/byggnadsenhet.

§6 Annan fastighet

6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

§7 Obebyggd fastighet

| | Bostadsfastighet | | Annan Fastighet | |
|---------------------------|------------------|------|-----------------|------|
| Servisavgift | 5.1 a) | 100% | 6.1 a) | 100% |
| Avgift per uppsättning FP | 5.1 b) | 100% | 6.1 b) | 100% |
| Tomtyteavgift | 5.1 c) | 100% | 6.1 c) | 70% |
| Lägenhetsavgift | 5.1 d) | 0% | --- | --- |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b)

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

| | Bostadsfastighet | | Annan Fastighet | |
|-----------------|------------------|------|-----------------|-----|
| Tomtyteavgift | 5.1 c) | *) | 6.1 c) | 30% |
| Lägenhetsavgift | 5.1 d) | 100% | --- | --- |

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket medger.

§8 Avgiftsreducering

8.1 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilken avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, betalas avgifter enligt 5.1 och 5.2.

8.2 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 5.1 och 5.2, betalas etableringsavgift om 50% enligt 5.1 a) Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet ej utförs i samband med framdraging av övriga serviceledningar.

§9 Allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

| | Per m2 |
|--|----------|
| En avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning | 21,77 kr |

§10

Avgifter enligt §§5-6 är baserade på 2018 konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§11 Särtaxa

Om för vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall, enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå, enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§5-8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§12 Betalningsansvar

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6§ räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Räntan skall erläggas enligt 5§ räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 och 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess anläggningsavgiften betalas.

§13 Särskilda överenskommelser

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförs på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begär arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagande av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14 – 22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§14 Bebyggd fastighet

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas bruksavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

| | Utan moms | Med moms |
|---|-----------|----------|
| a) Fast grundavgift per år | 3 277 kr | 4 097 kr |
| b) En fast avgift per år och byggnadsenhet* för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet | 1 280 kr | 1 600 kr |
| c) En avgift per levererat m ³ vatten (V + S) | 32 kr | 40 kr |
| c) vatten (V) | 40% | |
| c) avlopp (S) | 60% | |

*För definition av lägenhet/byggnadsenhet se 5.4

Därest huvudmannen bestämt att för byggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning tas 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning

| | Utan moms | Med moms |
|---|-----------|----------|
| a) Fast grundavgift per år | 3 277 kr | 4 097 kr |
| b) En fast avgift per år och byggnadsenhet* för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet | 1 280 kr | 1 600 kr |
| c) Per 1 fam permanentbostad V+S (Antagen mängd 130 m ³) | 4 128 kr | 5 160 kr |
| c) 1 fam fritidshus V+S (antagen mängd 50 m ³) | 1 588 kr | 1 985 kr |

*För definition av lägenhet/byggnadsenhet se 5.4

Ladugårdar

| | Utan moms | Med moms |
|---|-----------|-----------|
| a) Fast grundavgift per år | 3 277 kr | 4 096 kr |
| b) högst 10 övriga djur - Antagen mängd vatten 130 m ³ | 3 143 kr | 3 929 kr |
| c) högst 10 storkreatur - Antagen mängd vatten 284 m ³ | 9 018 kr | 11 273 kr |
| d) fler än 10 storkreatur - Antagen mängd vatten 540 m ³ | 17 148 kr | 21 435 kr |
| e) fler än 20 storkreatur - Antagen mängd vatten 900m ³ | 31 337 kr | 39 172 kr |

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet i samtliga i 14.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten.

Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 c) ut efter en antagen förbrukning om 130 m³ för 1 familjshus, 210 m³ för 2 familjshus per år i permanent bostad och med 50 m³ per lägenhet/byggnadsenhet och år för fritidsbostad/tillfälligt boende.

Ladugårdar debiteras enligt tabell med a) och c) efter djurens storlek och antal.

14.4 För byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 c. Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet/byggnadsenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100% av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till hela kronor.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller provning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära provning av frågan hos Statens va-nämnd.

14.7 Har fastighetsägaren begärt undersökning av vattenmätaren och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av §18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 50% av avgiften enligt 14.1 c (V).

§15 Avgift för platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

Avgift utgår med:

| | Parkmark | Gatemark |
|--|----------|----------|
| Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala bruksavgift. En avgift per påbörjad 1 200 m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten. I avgiften ingår mervärdesskatt, moms 25 %. | 171 kr | 1 623 kr |
| exkl moms | 137 kr | 1 298 kr |

§16 Särskild avgift för spillvatten

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågasvarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§17 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet inom och utom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 a).

§18 Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärder eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter.

| | Med moms |
|---|-----------------|
| Nedtagning eller uppsättning av vattenmätare | 1 025 kr |
| Montering eller demontering av strypbricka | 1 025 kr |
| Avstängning eller påsläpp av vattentillförseln | 960 kr |
| Planerad avstängning eller påsläpp av vatten (efter avrop) ca 5 arbetsdagar | 505 kr |
| Byte skadad vattenmätare (inkl. mätare) | 2 280 kr |
| Länsning vattenmätarbrunn | 960 kr |
| Fritt att ta bet för övriga tjänster | Faktisk kostnad |

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50% av ovan angivna belopp.

§19 Särtaxa

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheten med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§14-17 får huvudmannen istället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§20 Regler för debitering

Avgift enligt 14.1 a) och b) debiteras i efterskott per månad, kvartal, halvår eller år enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 c) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6§ räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett. För utsändande av påminnelseavgift samt inkassokrav utgår vid varje tillfälle lagstadgad avgift.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter en uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därefter ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§21 Överenskommelse om avgiftens storlek

Har fastighetsägaren begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i vissa fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens

VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§22 Taxans införande

Denna taxa träder i kraft 2019-01-01. De bruksavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt §16, som är baserad på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträd

Tvist om tillämpning och tolkning av va-taxan

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark och miljödomstolen jämlikt 53§ lagen om allmänna vattentjänster.

6.4 Förrådstaxa

| Objekt | 1dag kr/dag | kr per tim el st |
|---|-------------|------------------|
| Asfaltkokare | 249 kr | |
| Avstängningsmtrl – Vikbar aluminiumgrind | 113 kr | |
| Avstängningsmtrl – Stålgrind 4 m bred | 113 kr | |
| Avstängningsmtrl – Vägmarkestavla inkl fot | 113 kr | |
| Avstängningsmtrl – Skärmvagn inkl lampor | 324 kr | |
| Avstängningsmtrl – Blinkande varningslampa | 113 kr | |
| Avstängningsmtrl – Plastkona | 85 kr | |
| Betongtäckmatta | 113 kr | |
| Bilningsspett(tjälspett) – luftdrivet | 324 kr | |
| Borrmaskin Hilti TE 6 – för betongborrning | 357 kr | |
| Bilningsmaskin Hilti TE – 104 | 340 kr | |
| Betongborrmaskin Hilti 76 | 302 kr | |
| Brandposthuvud och avstängningsavstängningsnyckel | 113 kr | |
| Brandpostslang 25 m oavsett grovlek | 170 kr | |
| Bergborrmaskin luftdriven RH571/en borr | 507 kr | |
| Spett för bilning av betong – luftdrivet | 254 kr | |
| Domkraft – kuggstångstyp 5 och 10 ton | 170 kr | |
| Elkabel 16 A | 113 kr | |
| Elverk 220 volt/svets | 442 kr | |
| Elcentral 16 A/220 v uttag | 113 kr | |
| Flaggspel – för avspärning/avstängning | 113 kr | |
| Gallervält – vid nyanläggning av gräsmatta | 113 kr | |
| Handpump för upptining av fruset vatten | 170 kr | |
| Kapmaskin för sten – med förbränningsmotor | 442 kr | |
| Extra kapskiva till dito maskin | | 150kr/st |
| Kantstenslyft | 113 kr | |
| Kompressor XAS 40 40l/s – 2,4 m ³ | 737 kr | |
| Kompressor XAS 80 80l/s – 4,8 m ³ | 996 kr | |
| Luftslang till kompressor | 113 kr | |
| Måthjul för längdmätning | 113 kr | |
| Metallsökare | 113 kr | |
| Personalvagn/arbetsbarack el kyl/spis | 500 kr | |
| Personalvagn 6 mans inkl kyl och gasolspis | 900 kr | |
| Plattlyft | 113 kr | |
| Pump – Renvatten inkl 1 slang-dim 63, 550l/min | 369 kr | |

| Objekt | 1dag kr/dag | kr per tim el st |
|---|-------------|------------------|
| Rensskopa – för tömning av regnvattenbrunnar | 113 kr | |
| Pump – Avl/vatten inkl 1 slang-dim 63, 550l/min | 390 kr | |
| Diafragmapump | 655kr | |
| Extra slang 25 m oavsett grovlek | 170 kr | |
| Pump – Alla övr pumpar – inkl slang, dim 38mm | 310 kr | |
| Rensband/Rensspiral – för avlopp | 113 kr | |
| Rensmaskin för avlopp – rigid k 50 endast internt | 254 kr | |
| Rensmaskin för avlopp – (borrmaskin) endast internt | 254 kr | |
| Rensskopa – för dagvattenbrunnar | 85 kr | |
| Ringlyft – för betongbrunnar | 170 kr | |
| Stakkäppar á pris | | 10kr/st |
| Såmaskin för gräsfrö – handdragen | 113 kr | |
| Tjältiningsplåt/st | 113 kr | |
| Tjältiningsplåt – gavel/st | 113 kr | |
| Tjältiningslåda ca 2,5 x 4 meter | 369 kr | |
| Toalett – 2 stolar (sluten tank-tömning slamsug) | 473 kr | |
| Toalett – 3 stolar (marknadstoa) | 850 kr | |
| Toalettvagn | 2 050 kr | |
| Tigersåg – eldriven | 273 kr | |
| Extra sågblad till tigersåg | | 45kr/st |
| Tjälspett, stenborr, bilmaskin – tryckluftsdreven | 185 kr | |
| Vibratorsläde | 500 kr | |
| Luft avfuktare | 375 kr | |
| Varmluftsflykt (eltemper) 2 kW | 115 kr | |
| Varmluftsflykt (eltemper) 5, 10 kW | 300 kr | |
| Ångpanna gasoldriven (Ångjenny) inkl gasol | 900 kr | |
| Ångpanna gasoldriven (Ångjenny) exkl gasol | 400 kr | |
| Maskiner exkl personal | | |
| Filmning med inspektionskamera/tim | | 200 kr |
| Sopmaskin Broddway Wasa combi-/tim | | 300 kr |
| Sopmaskin minitraktor – frontsop/tim | | 350 kr |
| Jordbrukstraktor /timme externt | | 700 kr |
| Traktorgrävare/timme externt | | 900 kr |
| Framkörningsavgift ångpanna(deb alltid) | | 600 kr |
| Ångpanna Bini /timme | | 400 kr |
| Högtrycksspolning | | 500 kr |
| Grundavgift servicebil | | 135 kr |
| Servicebil km | | 5 kr |
| Tillkommande personal/tim | | 458kr |
| Försäljning | | |
| Kolsäck – Säljes endast i samband med hyra av tjältiningsplåt | | 208kr/st |

6.5 Taxa förflyttning av fordon

| Förflyttning av fordon | 2021 |
|------------------------|------|
| Tjänst | Pris |

| Förflyttning av fordon | 2021 |
|--|-------------------------------|
| Förflyttning av fordon från plats till kommunal uppställningsplats | 4 000 kr |
| Förvaring av fordon inom kommunal uppställningsplats | 30kr/påbörjat dygn |
| Transport till skrot | 2 500 kr |
| Skrotningsavgift | Faktisk kostnad (normalt 0:-) |
| Skrotningsavgift husvagn | Faktisk kostnad |
| Hanteringsavgift (om fordonet innehåller saker som inte hör till ett fordon skräp mm) | Faktisk kostnad |

7 Sociala

7.1 Service- och omvårdnadsavgifter

Service- och omvårdnadsavgifter 2021

Kommunfullmäktige har antagit ny taxa för service- och omvårdnadsavgifter att gälla fr. o m 2021-01-01.

Service- och omvårdnadsavgift i tre nivåer.

| Ordinärt boende avgifter | 2021 | 2020 |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| Nivå 1 0-10 tim/mån kronor/månad | 713,00 kr | 708,00 kr |
| Nivå 2 10-25 tim/mån kronor/månad | 1 069,00 kr | 1 063,00 kr |
| Nivå 3 25 – tim/mån kronor/månad | 2 139,00 kr | 2 125,00 kr |

Avgifterna inom äldre- och handikappomsorgen, maxtaxan, är knuten till prisbasbeloppet och får uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Service- och omvårdnadsavgifter för insatser i ordinärt boende för åldersgruppen 0-64 år följer maxtaxans nivåer enligt ovanstående.

Om den enskilde inte medverkar till att lämna begärda uppgifter så att rätt avgiftsutrymme kan fastställas så kommer högsta avgift inom respektive avgiftsslag som omfattas av maxtaxan.

Avgifter för omvårdnad i respektive nivå uppräknas enligt prisbasbeloppshöjningen för 2021.

Högsta avgift inom respektive avgiftsslag som omfattas av maxtaxan kommer att uttas om inte begärda uppgifter inkommer som möjliggör uträkning av rätt avgiftsutrymme.

Ledsagning

För ledsagning tas en avgift ut för att täcka omkostnader för ledsagares resa. Avgiften är ledsagarens resekostnad beräknat enligt länstrafikens taxa.

Matdistribution

För matdistribution tas en avgift 10 kronor / matlåda.

| Matdistribution | 2021 | 2020 |
|-----------------|---------------|----------------|
| Alla avstånd | 10 kr/matlåda | 400 kr / månad |

7.2 Trygghetslarm

Trygghetslarm och Trygghetskamera - avgifter 2021

Avgiften för trygghetslarm och trygghetskamera är 250,- kronor per månad.

Depositionsavgift vid installation av trygghetslarm och trygghetskamera återfås vid återlämnad utrustning.

Avgift för tillsyn via kamera sker via biståndsbedömning. Punkt 2 service- och omvårdnadsavgifter.

Förslag

Avgiften höjs 2021 för trygghetslarm till 260 kr/månad.

Att ta ut en depositionsavgift vid installation av trygghetslarm/trygghetskamera 260 kr.

7.3 Korttidsplats

Korttidsplats - avgifter 2021

| | 2021 | 2020 |
|--------------------------|--------|--------|
| Avgift för korttidsplats | 196 kr | 195 kr |
| Matkostnad | 125 kr | 123 kr |

För omvårdnad i korttidsboende uttas en avgift om 0,411% av prisbasbeloppet per dag. Maximala taxan per månad för korttidsplats är 2139:- exklusive kost.

Avgiften för korttidsplatser 195 kr/dygn exklusive kost.

Avgiften för kost 125 kr/dag debiteras separat och ingår ej i avgift för korttidsplats.

Korttidsvistelse enligt LSS - kostavgifter 2021

| | 2021 | 2020 |
|-----------|-------|-------|
| Frukost | 33 kr | 32 kr |
| Lunch | 65 kr | 65 kr |
| Middag | 67 kr | 65 kr |
| Mellanmål | 27 kr | 26 kr |

7.4 Kostpriser

Kost priser för ordinärt boende 2021

| | 2021 | 2020 |
|-------------------|----------------|---------------|
| Lunch | 67 kr/portion | 65 kr/portion |
| Middag | 67 kr/portion | 65 kr/portion |
| Hel nutrition | 1 800 kr/månad | |
| Halv nutrition | 900 kr/månad | |
| tilläggsnutrition | 400 kr/månad | |

Kost priset i ordinärt boende höjs 2021 enligt ovanstående

För personer i ordinärt boende har Region Västerbotten kostnadsansvar för sondnäring. För de som får hela sitt näringsintag tillgodosett med andra näringsprodukter tar kommunen en avgift för hel, halv eller tilläggsnutrition.

Hel nutrition avgiftsnivå 1800 /månad för de som har sondnäring och /eller kosttillägg som sin enda näringskälla och i nivå överstigande 1000 kcal per dygn. Smakportioner av finfördelad mat kan ingå men har inte som huvudsyfte att vara del av nutritionsbehandlingen.

Halv nutrition avgiftsnivå 900kr/månad för de personer som har behov av specialistlivsmedel i sitt dagliga kosthåll, där minst halva men inte hela det individuella närings- och energibehovet kommer från speciallivsmedel. Avgift för de som har sondnäring som enda näringskälla men i nivå understigande 1000 kcal per dygn.

Tilläggsnutrition avgiftsnivå 400 kr/månad för de personer som har behov av komplettering av maten med kosttillägg. Tilläggsnutritionen motsvarar mindre än halva det individuella närings- och energibehovet. Här ingår även preparat för medicinsk behandling, t ex berikningsprodukter.

Kostpriser för särskilt boende 2021

| | 2021 | 2020 |
|---------------------|--------------|--------------|
| Helt kostabonnemang | 3 830 kr/mån | 3 700 kr/mån |

För personer i särskilt boende med helt matabonnemang tas ingen extra avgift ut för de som får hela sitt näringsintag tillgodosett genom näringsprodukter. De betalar den av kommunfullmäktige fastställda taxan för helt matabonnemang.

Fastställa kosttaxan 2021 för besökare/personal som inte bor i särskilt boende till 98 kr/måltid

Kostnad för besökare för kaffe med bröd 31 kr / person

Kost priser för särskilt boende höjs 2021 enligt ovan.

7.5 Särskild boende

Omvårdnadsavgifter för särskilt boende 2021

| Särskilt boende avgifter | | 2021 | 2020 |
|--------------------------|--------------|---------|---------|
| Nivå 3 | kronor/månad | 2 218,- | 2 125,- |

Avgifterna inom äldre- och handikappomsorgen, maxtaxan, är knuten till prisbasbeloppet och får uppgå till högst en tolfedel av 0,5592 gånger prisbasbeloppet.

Om den enskilde inte medverkar till att lämna begärda uppgifter så att rätt avgiftsutrymme kan fastställas så kommer högsta avgift inom respektive avgiftsslag som omfattas av maxtaxan.

Omvårdnadsavgift för särskilt boende 2021 är nivå 3.

7.6 Fotvård

Fotvård - avgifter 2021

Avgiften för fotvård höjs 2021 till 360 kr/behandling.

Avgiften för fotvård 2020 var 350 kr/behandling.

7.7 Färdtjänst

Färdtjänst - avgifter 2021

Avgiften för färdtjänst 2021 fastställs att gälla länstrafikens taxa med ett påslag av 25 kr.

Riksfärdtjänst kostar utifrån regeringens beslutade taxor.

| Vägavstånd i kilometer | Upp t.o.m. 25 år | 26 år och uppåt |
|------------------------|------------------|-----------------|
| 0 – 100 | 73 kr | 105 kr |
| 101 – 125 | 91 kr | 130 kr |
| 126 – 150 | 115 kr | 165 kr |
| 151 – 175 | 136 kr | 195 kr |
| 176 – 200 | 154 kr | 220 kr |
| 201 – 225 | 178 kr | 255 kr |
| 226 – 250 | 192 kr | 275 kr |
| 251 – 275 | 210 kr | 300 kr |
| 276 – 300 | 224 kr | 320 kr |
| 301 – 350 | 259 kr | 370 kr |
| 351 – 400 | 294 kr | 420 kr |
| 401 – 450 | 318 kr | 455 kr |
| 451 – 500 | 336 kr | 480 kr |
| 501 – 600 | 374 kr | 535 kr |
| 601 – 750 | 420 kr | 600 kr |
| 751 – 1 000 | 458 kr | 655 kr |
| 1 001 – 1 250 | 476 kr | 680 kr |
| 1 251 – 1 500 | 490 kr | 700 kr |
| Över 1 501 | 528 kr | 755 kr |

7.8 Tillsynsavgifter

Tillsynsavgift – Folköl, tobak, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, receptfria läkemedel 2021

Kommunen tar ut en avgift för sin tillsyn av den som bedriver anmälningsskyldig näringsverksamhet.

Enligt lag skall den som säljer eller ämnar sälja tobaksprodukter söka tillstånd för försäljningen till kommunen. Ansökan om tillstånd att sälja tobak omfattar all försäljning till konsumenter. Även ideella föreningar som är befriade från skattskyldighet vid näringsverksamhet omfattas av anmälningsskyldigheten.

Årsavgiften avser kalenderår och skall betalas i förskott eller vid nyanmälan.

Årsavgiften skall betalas senast 30 dagar efter det att räkning utsänts.

Avgift för tobakstillstånd 2021 delas upp i två kategorier med följande belopp:

| | | 2021 | 2020 |
|-----|---|----------|----------|
| 1 . | Årlig tillsynsavgift | 1 750 :- | 1 750 :- |
| 2 . | Ansökan om tillstånd att sälja tobak | 5 000 :- | 5 000 :- |
| 3 . | Årlig tillsynsavgift, gäller näringsidkare som även erlagt avgift för kommunens tillsyn enligt alkohollagen | 900 :- | 900 :- |

| Tillsynsavgifter | 2021 | 2020 |
|---|---------|---------|
| Försäljning av e-cigarett | 1 050:- | 1 050:- |
| Försäljning av folköl | 1 050:- | 1 050:- |
| Försäljning av tobak | 1 050:- | 1 050:- |
| Receptfria läkemedel | 1 050:- | 1 050:- |
| Försäljning av e-cigarett och folköl | 1 625:- | 1 625:- |
| Försäljning av e-cigarett och tobak | 1 625:- | 1 625:- |
| Försäljning av e-cigarett och receptfria läkemedel | 1 625:- | 1 625:- |
| Försäljning av folköl och tobak | 1 625:- | 1 625:- |
| Försäljning av folköl och receptfria läkemedel | 1 625:- | 1 625:- |
| Försäljning av tobak och receptfria läkemedel | 1 625:- | 1 625:- |
| Försäljning av e-cigarett, folköl, tobak | 2 100:- | 2 100:- |
| Försäljning av e-cigarett, folköl, receptfria läkemedel | 2 100:- | 2 100:- |
| Försäljning av e-cigarett, tobak, receptfria läkemedel | 2 100:- | 2 100:- |
| Försäljning folköl, tobak, receptfria läkemedel | 2 100:- | 2 100:- |
| Försäljning av alla fyra produkterna | 2 625:- | 2 625:- |

Tillsynsavgift – alkohol 2021

Kommunen, länsstyrelsen och polismyndigheten har tillsynsansvar över innehavare av serveringstillstånd. Om de bestämmelser som gäller för alkoholserving inte följs kan kommunen återkalla ett tillstånd, meddela varning eller föreskriva särskilda villkor.

För kommunens tillsyn tas en årlig tillsynsavgift ut enligt kommunens taxa. Tillsynsavgiften tas ut en gång per år, efter årets utgång och består av en fast avgift och en rörlig avgift. Den rörliga avgiften beräknas utifrån redovisad omsättning av alkoholförsäljning.

Restaurangrapport

Som innehavare av stadigvarande serveringstillstånd är man skyldig att lämna uppgifter om verksamhetens omfattning. I februari varje år skall innehavare av serveringstillstånd skicka en restaurangrapport, i två exemplar, till myndigheten. Där redovisas föregående års omsättning. Restaurangrapporten skickas till Statens Folkhälsoinstitut och utgör underlag för nationell statistik, men används också som underlag för kommunens tillsynsavgift.

Alkoholserving till allmänhet fast tillsynsavgift 2021, 1 850,- kronor, samt rörlig tillsynsavgift beroende på omsättning av alkoholdrycker enligt följande:

| Årsomsättning, kr | 2021 | 2020 |
|-------------------|------------|------------|
| 0 – 50 000 | 1 575,- kr | 1 575,- kr |
| 50 001 – 100 000 | 2 100,- kr | 2 100,- kr |
| 100 001 – 250 000 | 3 150,- kr | 3 150,- kr |
| 250 001 – 500 000 | 5 250,- kr | 5 250,- kr |
| 500 001 – | 6 300,- kr | 6 300,- kr |

| Alkoholservice till slutna sällskap | 2021 | 2020 |
|-------------------------------------|----------|----------|
| | 925,- kr | 925,- kr |

Tillsynsavgiften tas årligen ut efter varje kalenderårs utgång och avser samma tidsperiod.

| | |
|---|----------|
| Förseningsavgift restaurangrapport 1 – 14 dagar försening | 1 000 kr |
| Mer än 15 dagar försening | 2 000 kr |

Tillsynsavgift för alkoholservice till slutet sällskap erläggs vid ansökningstillfället samt att samordning sker med betalning av tillståndsavgiften.

Avgiften skall ha erlagts senast 30 dagar efter det att räkning utsänts.

Underlåtenhet att betala tillsynsavgift kan medföra att tillståndshavarens personliga lämplighet för innehav av tillstånd tas upp till prövning.

7.9 Avgifter för hälso- och sjukvård (HSL) i ordinärt boende

Avgifter för hälso- och sjukvård (HSL) i ordinärt boende 2021

| Hemsjukvårdsavgifter | 2021 | 2020 |
|---------------------------------|--------------|--------------|
| Inskrivna i hemsjukvård | 400 kr/månad | 400 kr/mån |
| Enstaka hembesök (ej inskrivna) | 200 kr/besök | 200 kr/besök |

Personer över 85 år är avgiftsbefriade från avgifter för hembesök/hemsjukvård.

Hjälpmedel

Hembesök för hjälpmedel ingår i hemsjukvårdsavgiften för inskrivna i hemsjukvården. För övriga i ordinärt boende uttas avgift enligt nedan. Avgifter för hjälpmedel ingår ej i hemsjukvårdsavgiften för inskrivna i hemsjukvården.

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| Hembesök för bedömning och utprovning | 200 kr/besök |
| Utprovning utan hembesök | 200 kr/tillfälle |
| Uppföljning | 0 kr/besök |

Egenavgifter för hjälpmedel enligt aktuell särskild prislista för personer över 19 år.

Personer över 85 år är avgiftsbefriade från avgifter för hembesök/hemsjukvård.

Bostadsanpassning

| Avgifter utanför maxtaxa | 2021 | 2020 |
|--|--------|--------|
| Behovsbedömning och intygsskrivning för bostadsanpassningsbidrag | 300 kr | 300 kr |

Ingår inte i avgiftsbefrielse för personer över 85 år (HSL)

I övrigt följa Region Västerbottens taxa

7.10 Avgifter för hjälpmedel

Avgifter för hjälpmedel 2021

Avgifter tas ut som engångsavgift och produkten anses förbrukad efter användning och behålles av brukaren.

Avgift tas ut för personer över 19 år.

Personer med behov av palliativ vård i livets slutskede debiteras inte. Hjälpmedel förmedlas då via lån och återlämnas när behovet upphört.

| | 2021 | 2020 |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| Kryckkäppar | 100 kr/st | 100 kr/st |
| Isdubbar | 40 kr/st | 40 kr/st |
| Doppsko | 8 kr/st | 8 kr/st |
| Duschstol (med arm-/ryggstöd) | 500 kr/st | 500 kr/st |
| Badbräda | 155 kr/st | 155 kr/st |
| Duschpall | Eget ansvar | Eget ansvar |
| Toaförhöjning | 250 kr/st | 250 kr/st |

Nedanstående avgifter tas ut som egenavgift för hyrda/lånade hjälpmedel som återlämnas när behovet upphört.

| | 2021 | 2020 |
|-------------------------------------|-----------|-----------|
| Rollator andra (första utan avgift) | 300 kr | 300 kr |
| Tyngdtäcke | 400 kr | 400 kr |
| Eldriven rullstol för utomhusbruk | 500 kr/år | 500 kr/år |

Återlämnade och icke rengjorda hjälpmedel debiteras rengöring enligt serviceavgiftstaxa 360 kr/tim. Vid ej återlämnade hjälpmedel debiteras kostnad enligt taxa som vid nyanskaffning.

7.11 Dagverksamhet

Dagverksamhet - avgifter 2021

Avgift för måltid vid dagverksamhet är 94 kronor per dag, inklusive lunch 67 kronor och kaffe 27 kronor. Utgår från måltidsavgift vid korttidsboende. Avgift för deltagande i dagverksamhet för år 2021 är 73 kronor per dygn och följer samma taxa som för omsorgsavgift samt beräknas årligen utifrån aktuellt prisbasbelopp. Avgiften ingår i maxtaxan.

| | 2021 | 2020 |
|----------------|---------|--------|
| Deltagaravgift | 73,- kr | 71,-kr |
| Lunch | 67,- kr | 65,-kr |
| Kaffe med bröd | 27,- kr | 26,-kr |

Avgiften för dagverksamhet 2021 enligt ovan

8 Miljö- och byggnadsverksamheten

8.1 Plan och byggnad

Inledning

Denna taxa gäller för miljö- och byggnadsnämndens verksamhet.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Gällande prisbasbelopp för 2020 är 47 300 kronor.

Justeringsfaktor N används i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N är 0,8 för Åsele kommun.

Avgiften kan justeras om den verkar oskälig alternativt kan den också tas ut genom tidsersättning enligt timtaxa tabell 2.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF Handläggningsfaktor

KOM Faktor för kommunikering

mPBB "Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp

MF Mättningsfaktor

N Justeringsfaktor

KF Kartfaktor

OF Objektfaktor

UF Utstakningsfaktor

BYA Byggnadsarea (SS 21054:2009)

BTA Bruttoarea (SS 21054:2009)

OPA Öppenarea (SS 21054:2009)

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Avgift för bygglov/startbesked Beräknas efter BTA + OPA

Planavgift Beräknas efter BYA

Mättningsavgift Beräknas efter BYA

Kartavgift Beräknas utefter markarean

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombbyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom Tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid Tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår inte på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen (1981:130).

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

| Area (m2) – BTA + OPA | OF |
|---------------------------------|-------------|
| 0-49 | 4 |
| 50-129 | 6 |
| 130-199 | 8 |
| 200-299 | 10 |
| 300-499 | 14 |
| 500-799 | 20 |
| 800-1199 | 26 |
| 1 200-1 999 | 36 |
| 2 000-2 999 | 46 |
| 3 000-3 999 | 56 |
| 4 000-4 999 | 64 |
| 5 000-5 999 | 72 |
| 6 000-7 999 | 88 |
| 8 000-9 999 | 100 |
| 10 000-14 999 | 125 |
| 15 000-24 999 | 170 |
| 25 000-49 999 | 235 |
| 50 000-100 000 | 400 |
| Härutöver | + 3/1000 m2 |
| Mycket enkla byggnader < 50 m2* | 2 |

*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2 Tidsersättning

När debitering sker enligt tidsersättning tas timavgift ut enligt nedanstående tabell för faktiskt nedlagd handläggningstid:

| Löneintervall (månadslön), kr | Timpris |
|-------------------------------|---------|
| -21 999 | 600 |
| 22 000-27 999 | 700 |
| 28 000-33 999 | 800 |
| 34 000-39 999 | 900 |

| Löneintervall (månadslön), kr | Timpris |
|-------------------------------|---------|
| 40 000-45 999 | 1 000 |
| 46 000- | 1 200 |

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader.

Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så behövs.

Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs (inkl. PoIT). Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

| Antal | Kommentarer | KOM |
|---|-------------------------|-----|
| Sakägare 1-5 | | 40 |
| Sakägare 6-9 | | 60 |
| Sakägare 10- | | 120 |
| Kungörelse | + faktisk annonskostnad | 80 |
| Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning | + faktisk annonskostnad | 5 |

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1)

| Åtgärd | Handläggnings-faktor HF1 |
|--|--------------------------|
| Administration inkl. arkivering | 7 |
| Planprövning | 3 |
| Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked | |
| Byggnaden | 7 |
| Placering, yttre utformning och färgsättning | |
| Användbarhet och tillgänglighet | |
| Tomten | 7 |
| Tomts ordnande inkl utfart och parkering | |
| Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning | |
| Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) | |
| Skyddsåtgärder mot skred och högvatten | |
| Utrymnings- och räddningsvägar | |
| Måttgranskning | |
| Besiktning (platsbesök) | |

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1)

| Åtgärd | Handläggnings-faktor HF2 |
|---|--------------------------|
| Administration inkl. arkivering och registre-ring av kontrollansvarig | 7 |
| Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan | 10 |
| Startbesked och fastställande av kontrollplan | 5 |
| Arbetsplatsbesök | 5 |
| Extra arbetsplatsbesök/per styck | 5 |
| Slutsamråd inkl. slutbesked | 6 |
| Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked | 3 |

Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

| Åtgärd | Avgift |
|---|--------------------------------|
| Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan | 1,25 bygglovavgift |
| Tillägg för prövning av liten av-vikelse | 1,2 bygglovavgift |
| Varsamhet | 1,1 bygglovavgift |
| Tillbyggnad | Ingen justering |
| Ombyggnad | Ingen justering |
| Ändring | 0,7 bygglovavgift (berörd del) |
| Tidsbegränsat bygglov | 0,75 bygglovavgift |
| Tidsbegränsat bygglov, förlängning | 0,5 bygglovavgift |
| Tidsbegränsat bygglov, säsong | 0,75 bygglovavgift |
| Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning | 0,5 bygglovavgift |
| Förnyelse av lov = ny prövning | 0,8 bygglovavgift |
| Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) ≥ 600 m ² | 0,3 bygglovavgift |

Tabell 7 Avgift för besked

| Typ av besked | Avgift |
|------------------|---|
| Förhandsbesked | 100 mPBB - utanför planlagt område[1] (x N) |
| Ingripandebesked | Tidersättning |
| Planbesked* | Tidersättning (dock minst 200 mPBB) |
| Villkorsbesked | Tidersättning (dock minst 50 mPBB) |

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

*Planbesked

Enkel åtgärd

200 mPBB eller Tidersättning

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller **samtliga** följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter **eller** ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² **eller** ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

300 mPBB eller Tidersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd

400 mPBB eller Tidersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovets medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymme).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidsersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, efter antagande 50 %.

Planavgift: $mPBB \times OF \times PF \times N$

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m².

| | Planfaktor (PF) | PF | PF |
|---|-----------------|-------------|---------|
| | Nybyggnad | Tillbyggnad | Ändring |
| Områdesbestämmelser | 100 | 60 | 60 |
| Detaljplan inkl. program | 220 | 100 | 100 |
| Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan | 80 | 40 | 40 |

Planavgift för enbostadshus

Avgift = $mPBB \times PF \times N$

| | PF | PF |
|----------------------------------|-----------|----------------------|
| Objekt | Nybyggnad | Tillbyggnad /Ändring |
| Enbostadshus (oberoende av area) | 1 200 | 600 |

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = $HF \times mPBB \times N$

| Åtgärd | HF |
|--------------|----|
| Ny sakkunnig | 25 |

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (2011:338).

| Åtgärd | Tidsersättning |
|--|------------------------------|
| Medgivande eller förbud att använda hiss | Tidsersättning (minst 1 tim) |

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Utöver nedanstående kan även avgifter tillkomma enligt separata tabeller i denna taxa.

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})[1] \times \text{N}$$

| Area (m2) – BTA + OPA | OF | HF1 | HF2 |
|---|-------------------------------|-----|-----|
| Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader | | | |
| Mycket enkla byggnader < 49 m2* | 2 | 20 | 20 |
| 0-49 | 4 | 24 | 28 |
| 50-129 | 6 | 24 | 28 |
| 130-199 | 8 | 24 | 28 |
| 200-299 | 10 | 24 | 28 |
| 300-499 | 14 | 24 | 28 |
| 500-799 | 20 | 24 | 28 |
| 800-1199 | 26 | 24 | 28 |
| 1 200-1 999 | 36 | 24 | 28 |
| 2 000-2 999 | 46 | 24 | 28 |
| 3 000-3 999 | 56 | 24 | 28 |
| 4 000-4 999 | 64 | 24 | 28 |
| 5 000-5 999 | 72 | 24 | 28 |
| 6 000-7 999 | 88 | 24 | 28 |
| 8 000-9 999 | 100 | 24 | 28 |
| 10 000-14 999 | 125 | 24 | 28 |
| 15 000-24 999 | 170 | 24 | 28 |
| 25 000-49 999 | 235 | 24 | 28 |
| 50 000-100 000 | 400 | 24 | 28 |
| Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) | 0,3x OF (intervall enl. ovan) | 24 | 28 |
| ≥ 600 m2 | | | |
| Vindsinredning | 8 | 17 | 28 |
| ≤ 199 m2 | | | |

[1] Bygglov inklusive startbesked

Komplementbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})[1] \times \text{N}$$

| Objekt | Yta BTA | OF | HF1 | HF2 |
|--|---------|----|-----|-----|
| Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende) | <50 m2 | 2 | 17 | 13 |
| Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende) | >50 m2 | 4 | 17 | 15 |
| Källsorteringsbehållare/grupp, sopskåp, sophus | | 4 | 14 | 15 |

[1] Bygglov inklusive startbesked

Tabell 12 Tillbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})[1] \times \text{N}$$

| Huvudbyggnad | Yta BTA | OF | HF1 | HF2 |
|----------------------|------------|----|-----|-----|
| Tillkommande yta BTA | ≤ 15 m2 | 3 | 14 | 10 |
| Tillkommande yta BTA | 16-49 m2 | 4 | 17 | 15 |
| Tillkommande yta BTA | 50-129 m2 | 6 | 17 | 28 |
| Tillkommande yta BTA | 130-199 m2 | 8 | 17 | 28 |
| Tillkommande yta BTA | 200-299 m2 | 10 | 17 | 28 |
| Tillkommande yta BTA | 300-499 m2 | 14 | 17 | 28 |

| Huvudbyggnad | Yta BTA | OF | HF1 | HF2 |
|-----------------------------------|---------|----|-----|-----|
| Ytterligare intervall se tabell 1 | | | | |

| Komplementbyggnad | | OF | HF1 | HF2 |
|---|---|----|-----|-----|
| Typ: garage, carport, för-råd | Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig bygg-nads BTA | 2 | 14 | 13 |
| Tillbyggnad fritidshus | ≤ 50 m2 | 4 | 14 | 13 |
| Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat | > 15 m2 | 2 | 14 | 13 |
| Burspråk | | 2 | 14 | 13 |
| Takkupa | | 2 | 14 | 15 |

[1] Bygglov inklusive startbesked

Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[1] x N

| Typ | Yta BTA | OF | HF1 | HF2 |
|--------------------------------------|---------------------|----|-----|-----|
| Fritidshus | 40-80 m2 | 4 | 21 | 28 |
| Kolonistuga | < 40 m2 | 2 | 14 | 15 |
| Nätstation/pumpstation | Oavsett storlek | 4 | 14 | 13 |
| Växthus, lusthus och likn. oisolerat | > 15 m2 men ≤ 50 m2 | 2 | 14 | 13 |
| Rullstolsgarage förråd m.m. | Oavsett storlek | 2 | 14 | 13 |
| Kiosk, manskapsbod m.m. | Oavsett storlek | 4 | 17 | 15 |
| Sommarveranda, restaurang | Oavsett storlek | 4 | 17 | 23 |

Kommentar: *Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m2 är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför föreslås lika avgift som för permanenthus.*

[1] Bygglov inklusive startbesked

Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

| Typ | Yta BTA | HF |
|--------------------------------|-----------------|-----|
| Balkong 1-5 st | | 65 |
| Balkong >5 st | | 130 |
| Inglasning av balkong 1-5 st | | 65 |
| Inglasning av balkong >5 st | | 130 |
| Inglasning av uteplats/ uterum | oavsett storlek | 65 |
| Skärmtak | 15-30 m2 | 50 |
| Skärmtak | ≥ 31 m2 | 100 |

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)[1] x N

| Övrigt utan konstruktion | Yta BTA | OF | HF1 | HF2 |
|---|---------|----|-----|-----|
| Fasadändring, mindre | | 2 | 11 | 10 |
| Fasadändring, större | | 4 | 11 | 10 |
| Bostadshiss – handikapp enbostadshus[1] | | 2 | 17 | 13 |
| Hiss/ramp | | 4 | 17 | 15 |
| Mur och eller plank vid en-bostadshus | | 4 | 10 | 13 |

| Övrigt utan konstruktion | Yta BTA | OF | HF1 | HF2 |
|---|-------------------------------|----|-----|-----|
| Mur och/eller plank – buller-plank/stabilitet | Oavsett storlek | 6 | 14 | 15 |
| Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus | | 2 | 14 | 13 |
| Frivilligt bygglov | Avgift enligt normalt bygglov | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| [1] Endast HF2 vid invändig installation | | | | |

[1] Bygglov inklusive startbesked

Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

| Åtgärd | HF2 |
|--|-----|
| Eldstad/st, | 25 |
| Grundförstärkning enbostadshus | 90 |
| Grundförstärkning | 200 |
| Ventilationsanläggning enbostadshus | 50 |
| Ventilationsanläggning övriga | 140 |
| Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre | 30 |
| Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större | 140 |
| Stambyte | 90 |
| Sopsug | 90 |
| Fettavskiljare | 30 |
| Rivning utanför planlagt område | 25 |
| Komplementbostadshusbyggnad, max 25 m ² (så kallat Attefallshus) med kontrollplan, inkl. kartskiss | 150 |
| Komplementbostadshusbyggnad, max 25 m ² (så kallat Attefallshus) enkel kontrollplan med kontrollansvarig, inkl. kartskiss | 75 |
| Komplementbostadshusbyggnad, max 25 m ² (så kallat Attefallshus) utan kontrollplan, inkl. kartskiss | 60 |

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning enligt tabell 2.

Tabell 17 Bygglov för skyltar

Avgift = HF x mPBB x N

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

| Åtgärd | | HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden | HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden |
|-------------------------------------|---|--|---|
| Vepa | ≤ 20 m ² | 80 | |
| Stor vepa | ≥ 20 m ² | | 200 |
| Skylt-program-granskning | ≥ 20 m ² | 100 | 200 |
| Prövning mot skyltprogram | | 20 | 20 |
| Därutöver per skylt | | 10 | 10 |
| Prövning utan gällande skyltprogram | Placering, Utformning, Miljö- och omgivnings-påverkan | 45 | 105 |
| Därutöver per skylt | | 23 | 53 |
| Skylt, skyltpelare, stadspelare | ≤ 10 m ² | 60 | |
| Skylt, skyltpelare, stadspelare, | ≥ 10 m ² vid busstur | - | 150 |
| Ljusramp | Ny/ny front | - | 100 |

| Åtgärd | | HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden | HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden |
|---|---------------------|--|---|
| Ljusramp | utöver den första | 20 | - |
| Ljusnordning vid idrottsplats eller likn. | > 5 st | | 100 |
| Förbesiktning | Per gång | 10 | 20 |
| Remiss | Trafik-verket m.fl. | 15 | 15 |

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och stadsbyggnadskontoret. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning enligt tabell 2.

| Åtgärd | Tidsersättning |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Marklov såväl schakt som fyllning | Tidsersättning (minst 1 tim.) |

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

| Master, torn, vindkraftverk | Beskrivning | HF 1 | HF 2 |
|---|-------------|-------|-------------------------------|
| Radio- och telemast eller torn + en teknikbod | ett torn | 250 | Tidsersättning (minst 1 tim.) |
| Radio- och telemast eller torn + en teknikbod | fler än ett | 550 | Tidsersättning (minst 1 tim.) |
| Vindkraftverk | ett verk | 550 | Tidsersättning (minst 1 tim.) |
| Vindkraftverk | 2- 4 verk | 1 200 | Tidsersättning (minst 1 tim.) |
| Vindkraftpark | >5 verk | 2 500 | Tidsersättning (minst 1 tim.) |

Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

| Objekt | Beskrivning | OF | HF1 | HF2 |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|
| Anläggningens yta | 2 000-4 999 m ² | 60 | 24 | 28 |
| Anläggningens yta | 5 000-10 000 m ² | 80 | 24 | 28 |
| Anläggningens yta | ≥ 10 000 m ² | 100 | 24 | 28 |
| Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplats | Tidsersättning (minst 1 tim.) | | | |
| Upplag/ materialgård | Tidsersättning (minst 1 tim.) | | | |
| Tunnel/ bergrum | Tidsersättning (minst 1 tim.) | | | |

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

Anläggning i vatten

| Objekt | Beskrivning | OF | HF1 | HF2 |
|--------------------------------------|---|----|-----|-----|
| Brygga, såväl ponton som fast anlagd | för fler än 10-12 båtar, (annars ej bygglov) | 20 | 24 | 28 |
| Småbåtshamn | för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m ² | 40 | 24 | 28 |

| Objekt | Beskrivning | OF | HF1 | HF2 |
|--|--|----|-----|-----|
| Marina 5 000-10 000 m2, flera bryggor | för fler än 10-12 båtar, 5 000-10 000 m2 | 80 | 24 | 28 |
| Utökning med brygga i småbåtshamn/marina | per brygga | 5 | 24 | 28 |

Tabell 21 Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB x N

| Ärendetyp | Beskrivning | HF |
|--|---|----|
| Anstånd | ingen avgift | |
| Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked | Full avgift HF 1 alternativt tidsersättning | |
| Avvisa | | 20 |
| Återkallad ansökan (avskrivet ärende) | Tidsersättning se tabell 2 | |

Tabell 23 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

| Nybyggnadskarta | NKF eller tid-ersättning | NKF Enkel nybyggnadskarta |
|--|---------------------------------|---------------------------|
| Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, plan-information och anslutningspunkter | | |
| Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta | 150 | 110 |
| Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999 m2. | 150 | 110 |
| 2 000-4 999 m2 | 250 | 150 |
| 5 000-9 999 m2 | 350 | 200 |
| 10 000-15 000 m2 | 450 | 250 |
| Tomtyta större än 15 000 m2 | Skälighetsbedömning/nedlagd tid | |
| Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet | Tidsersättning | Tidsersättning |
| Granskning av nybyggnadskarta | 10 | 10 |
| Komplettering av nybyggnadskarta | 40 | 40 |
| Förhandskopia alt, preliminär nybyggnadskarta | Tidsersättning | Tidsersättning |
| Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet | Tidsersättning | Tidsersättning |
| Alla övriga åtgärder | Tidsersättning | Tidsersättning |

Enkel nybyggnadskarta

Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader

| Åtgärd | KF eller tidsersättning |
|--|-------------------------|
| Analog karta | 15 |
| Digital karta | 15+15 |
| Digital karta för större områden än normaltomt | Tidsersättning |

Tabell 24 Avgift för utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utsakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren föreslår.

Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utsakningsavgift = mPBB x UF x N

| Beskrivning | UF |
|--|----------------------------|
| Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter) | |
| Mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m. | |
| 15-49 m ² | 80 |
| 1-199 m ² | 180 |
| 200-499 m ² | 210 |
| 500-999 m ² | 240 |
| 1000-1 999 m ² | 290 |
| 2 000-2 999 m ² | 340 |
| Större än 3000 m ² | 390 |
| Tillägg per punkt utöver 4 | 10 |
| Objekt större än 3 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut. | Anbudsförfarande |
| Utsakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar | Tidsersättning se tabell 2 |

| Komplementbyggnad – Nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter). | UF |
|--|----|
| 15-199 m ² | 70 |
| Tillägg per punkt utöver 4 | 5 |

| Tillbyggnad – nybyggnad (4 punkter) | UF |
|-------------------------------------|-----|
| 15-199 m ² | 50 |
| 200-1 000 m ² | 100 |
| Tillägg per punkt utöver 4 | 5 |

| Övrig utstakning | UF |
|---------------------------------|----------------------------|
| Plank eller mur | 50 |
| Transformatorstation | 70 |
| Detaljpunkter och mätninglinjer | Tidsersättning (minst 1 h) |

Grovutstakning kostar 50 % av priset för utstakning.

Tabell 25 Lägeskontroll

Avgift = mPBB x MF x N (moms 25 % tillkommer)

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m².

Lägeskontroll utförs inte i ärenden 15 m²

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

| Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter) | MF |
|------------------------------------|----|
| 50-199 m ² | 75 |
| 200-499 m ² | 90 |

| Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter) | MF |
|------------------------------------|-----|
| 500-999 m2 | 110 |
| 1 000-1 999 m2 | 130 |
| 2 000-2 999 m2 | 150 |
| 3 000-5 000 m2 | 170 |
| Tillägg per punkt utöver 4 | 2 |

| Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter) | MF |
|---|----|
| 50-199 m2 | 40 |
| Tillägg per punkt utöver 4 | 1 |

| Tillbyggnader – nybyggnad(4 punkter) | MF |
|--------------------------------------|----|
| 50-199 m2 | 40 |
| 200-1 000 m2 | 80 |
| Tillägg per punkt utöver 4 | 1 |

För ärende större än 5 000 m2 vid nybyggnad och större än 1 000 m² vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

Tabell 26 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanent* användare av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga* nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Avgift per HA = mPBB x KF x N(moms 6 % tillkommer)

| Primärkarta | | |
|--|-----------------------|----|
| Innehåll i kartan | Informationsandel i % | KF |
| Gränser och Fastighetsbeteckning | 30 | 9 |
| Byggnader och övriga topografiska objekt | 30 | 9 |
| Vägar, järnvägar, adresser | 20 | 6 |
| Höjdinformation | 20 | 6 |
| All information | 100 | 30 |

| Övriga digitala kartprodukter | KF |
|-------------------------------|-----|
| Översiktlig karta | 2 |
| Stadskarta | 1,5 |

| Stadsmodell 3D | KF |
|-------------------------------|------|
| Byggnader med takkonstruktion | 7,5 |
| Byggnadskuber | 5 |
| Terrängmodell, ytor | 6,25 |
| Höjdgitter | 5 |

| Digitalt ortofoto | KF |
|----------------------|--------|
| Upplösning (m/pixel) | |
| 0,1 | 0,1 |
| 0,2 | 0,05 |
| 0,5 | 0,0125 |

| Karta / ortofoto / flygbild på papper | KF |
|---|----|
| Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm2) | |
| 0-150 | 8 |
| 150 < | 4 |

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

| Snedbild / fotografi | KF |
|---|-----|
| Kommersiellt bruk (digital bild) | 25 |
| Privat bruk (digital bild) | 6 |
| Privat bruk (utskrift på fotopapper A4) | 2,5 |

Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidsersättning och materialkostnad.

| Digital adressinformation | KF |
|-----------------------------|--------|
| Adresspunkt inkl. koordinat | 0,0125 |

Tabell 27 Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

Avgift = mPBB x MF x N (Moms 25 % tillkommer)

Det föreslagna beloppet kan justeras med faktor N.

| Objekt | MF |
|--|----|
| Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning) | 10 |

Tabell 28 Utskrift

Avgift = mPBB x A x ÅF x N (Moms 6 % tillkommer)

Utskrift på papper

| Area (dm2) | ÅF |
|----------------------------------|------|
| Text och linjer | 0,08 |
| Täckande utskrift (ytor, raster) | 0,16 |

8.2 Miljöenheten

Taxor för miljöenheten 2021

Innehållsförteckning

Taxa för offentlig kontroll av livsmedel

Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter

Bilaga Kontrolltimmar och tillsynsintervall

Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen

Taxa enligt miljöbalken

Taxebilaga 1 Kostnader per handläggning av ärende

Taxebilaga 2 Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

Taxebilaga 3 Avgiftsklass och erfarenhetsklass

Taxebilaga 4 Erfarenhetsbedömning

Taxa för offentlig kontroll inom livsmedelslagstiftningen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Åsele kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804) samt de författningar, inklusive förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämföras med livsmedel

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument,1 och

2. snus och tuggtobak.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. registrering av anläggning

3. årlig offentlig kontroll

4. uppföljande kontroll som inte var planerad

5. utredning av klagomål

6. exportkontroll och utfärdande av exportintyg

7. importkontroll

9. offentlig kontroll i övrigt

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som föranleds av att beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av miljö- och byggnadsnämnden efter handläggning.

Timavgift

5 § Vid tillämpningen av denna taxa är timavgiften **1 188 kronor per timme** kontrolltid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som fastställts för en anläggning eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och övrig offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för registrering

6 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 0,5 timmes kontrolltid.

Årlig kontrollavgift

7 § För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning enligt 11 § livsmedelslagen (2006:804) ska en fast årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid miljö- och byggnadsnämnden tilldelat eller beslutat för anläggningen och beräknas på det sätt som anges i *bilaga 1*.

Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden (timmar) multipliceras med timavgiften.

8 § Om en tillämpning av 7 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i

förhållande till det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen istället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

9 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje helt kalenderår. För det kalenderår registrering skett faktureras den årliga kontrollavgiften i efterskott och beräknas som timavgift enligt 5 § och i förekommande fall enligt 15 §. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

Om anläggningen placeras i en annan avgiftsklass eller annars tilldelas en annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

Avgiftsskyldigheten upphör från och med det kalenderår som följer efter det år som verksamheten visat nämnden att verksamheten upphört.

10 § Den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar livsmedelsanläggningen (livsmedels- eller foderföretagaren) vid kalenderårets början.

Avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål

11 § Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 5 § och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

Höjning eller nedsättning av avgift

12 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får miljö- och byggnadsnämnden i ett enskilt ärende besluta ändra avgiften enligt denna taxa.

Avgift exportkontroll

13 § Livsmedelsföretagare ska utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 § betala avgift till miljö- och byggnadsnämnden för sådan särskild offentlig kontroll, inklusive utfärdande av exportintyg, som föranleds av införselbestämmelser i tredje land.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §.

Avgift importkontroll

14 § Importör eller dennes ombud ska, utöver sådan kontrollavgift som avses i 7 §, betala avgift till miljö- och byggnadsnämnden för sådan särskild importkontroll som följer av förordningen (2006:812) om offentlig kontroll av livsmedel som importeras från ett tredje land och de EU-bestämmelser som förordningen kompletterar.

Avgiften ska motsvara den faktiska kontrolltid som nämnden nedlagt i ärendet, beräknat enligt 5 §, och nämndens faktiska kostnader för provtagning och analys av prover

Avgiftens erläggande och verkställighet

15 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Åsele kommun genom dess miljö- och byggnadsnämnd. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller faktura.

Överklaganden

Nämndens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 14 december 2019.

Bilaga 1: Riskmodul

Riskmodulen bygger på Livsmedelsverkets modell för riskklassning enligt föreskrifter om avgifter för offentlig kontroll, prövning och registrering (LIVSFS 2006:21). Årlig kontrolltid beräknas genom att addera den kontrolltid som följer av riskmodulen (tabell 1 nedan) och av informationsmodulen (tabell 2 nedan), varefter summan multipliceras med den tidsfaktor som följer av erfarenhetsmodulen (tabell 3 nedan).

Tabell 1: Riskmodulen

| Riskklass | Kontrolltid (timmar) |
|-----------|----------------------|
| 1 | 26 |
| 2 | 20 |
| 3 | 14 |
| 4 | 10 |
| 5 | 6 |
| 6 | 4 |
| 7 | 2 |
| 8 | 1 |

Tabell 2: Informationsmodul

| Orsak till kontrollbehov vid anläggningen | Verksamhetens storlek | Kontrolltid (timmar) |
|---|-----------------------|----------------------|
| Utformar märkning men märker/förpackar inte livsmedel | Oberoende | 24 |
| Utformar märkning msamt märker/förpackar livsmedel | a - mycket stor | 8 |
| | b - stor | 8 |
| | c - mellan | 6 |
| | d - liten | 6 |
| | e - mycket liten (I) | 2 |
| | f - mycket liten (II) | 2 |
| | g - ytterst liten | 2 |
| Utformar inte märkning men märker/förpackar livsmedel | a - mycket stor | 4 |
| | b - stor | 4 |
| | c - mellan | 3 |
| | d - liten | 3 |
| | e - mycket liten (I) | 1 |
| | f - mycket liten (II) | 1 |
| Utformar presentation men märker/förpackar inte livsmedel | Oberoende | 1 |
| | Oberoende | 0 |

Tabell 3. Erfarenhetsmodulen

| Erfarenhetsklass | A | B | C |
|------------------|-----|---|-----|
| Tidsfaktor | 0,5 | 1 | 1,5 |

Taxa för offentlig kontroll enligt lag om foder och animaliska biprodukter

1 § Denna taxa gäller avgifter för Åsele kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt lag om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt de föreskrifter som meddelats med stöd av denna lag.

2 § Avgiften ska betalas av den som befattar sig med animaliska biprodukter vilkas verksamheter är föremål för kontroll.

Avgiften ska betalas årligen enligt bilaga 1.

Den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas. Avgiften ska därefter betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår.

3 § Timtaxa för kontroll av animaliska biprodukter är **927 kr**.

4 § Om påvisande av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas avgift ut för nedlagd kontrolltid om **927 kr per timme** och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Enligt artikel 28 i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnad av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd, ska den företagare som har ansvaret för den bristande efterlevnaden eller för den företagare som äger eller innehar produkterna vid den tid då den extra offentliga kontrollen genomförs debiteras de kostnader som den extra offentliga kontrollen medför.

5 § Av 12 § förordningen om avgift för offentlig kontroll framgår att avgift inte ska betalas för kontroll som föranleds av klagomål som visar sig vara obefogade.

Erfarenhetsbedömning och nedsättning av avgift

6 § Om det vid kontroll ej uppkommer avvikelser eller andra brister ska miljö- och byggnadsnämnden halvera kontrollavgiften. Den nya avgiften ska då gälla från nästa verksamhetsår.

7 § Beslut om att sätta ned eller eftersänka avgiften för kommunens offentliga kontroll av animaliska biprodukter fattas av den nämnd som fastställer avgiften.

Bilaga 1

Tabell 1 Kontroll av animaliska biprodukter – livsmedelsanläggningar

| Riskklass enligt SLV's vägledning | Kontrolltimmar animaliska biprodukter | Tillsynsintervall |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 8 | 0,25 | Vart femte år |
| 7 | 0,25 | Vart femte år |
| 6 | 0,25 | Vart femte år |
| 5 | 0,5 | Vart fjärde år |
| 4 | 0,75 | Vart tredje år |
| 3 | 1 | Vartannat år |

Tabell 2 Kontroll av animaliska biprodukter – primärproduktionsanläggningar

| Typ av anläggning | Kontrolltimmar animaliska biprodukter | Tillsynsintervall |
|--|---------------------------------------|-------------------|
| ≥11 DE | 1 | Vartannat år |
| ≤ 10 DE | 0,75 | Vart tredje år |
| Nedgrävningsplatser (tillstånd enligt SJV) | 1 | Vartannat år |

Taxa för tillsyn enligt strålskyddslagen

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Åsele kommuns miljö- och byggnadsnämnds kostnader för handläggning av anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen (1998:220) och bestämmelser meddelade med stöd av strålskyddslagen. Taxan är meddelad med stöd av 43 § strålskyddslagen (1988:220), 16 a § strålskyddsförordningen (1988:293) och 19 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

Avgiftsskyldig

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver solarieverksamhet eller tillhandahåller solarium med sollampor som omfattas av Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om anmälningsplikt.

Timavgift

3 § Gällande timavgift för strålskyddstillsyn är den senast fastställda timavgiften i taxan enligt miljöbalken.

Avgift med anledning av anmälan

4 § Avgift för handläggning med anledning av anmälan av solarieverksamhet, enligt 8 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2008:36) om solarier, tas ut med 3 timmar x gällande timavgift. Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

Avgift vid tillsyn

5 § Avgift tas ut i efterskott för varje påbörjad timme handläggningstid.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, resor, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärende samt föredragning och beslut. I handläggningstiden ska inte

räknas in sådan restid som vid ett och samma restillfälle (tur- och returresa) överstiger två timmar.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, midsommarafton eller helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Nedsättning av avgift

6 § Miljö- och byggnadsnämnden får ändra eller efterskänka avgift om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehov och övriga omständigheter.

Övrigt

7 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av miljö- och byggnadsnämnden. Betalning av avgift ska ske till nämnden och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Åsele kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap. 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för;

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid övrig tillsyn.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för;

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som visar sig obefogat.
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av den kommunala nämnd som är ansvarig för handläggning av den ansökan, den anmälan eller den tillsyn som medför avgiftsskyldighet.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek skall kunna bestämmas.

Timtaxa

6 § Vid tillämningen av denna taxa är timtaxan **927 kronor** per heltimme handläggningstid.

Avgiftsuttag sker i förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (*fast avgift*), i förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (*årlig tillsynsavgift*), i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (*timavgift*) eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

7 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs på vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för prövning

8 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av fast avgift genom den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift

genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

9 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för kommunens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

10 § Avgift för prövning ska erläggas av sökanden.

11 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

12 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

13 § Utöver avgift för prövning, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter med anledning av anmälan

14 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av *fast avgift* som anges i taxebilaga 1 eller i form av *timavgift* genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

15 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

16 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn i övrigt

17 § För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet som anges i taxebilaga 2 ska en *årlig tillsynsavgift* betalas. Avgiftens storlek baseras på den tillsynstid som miljö- och byggnadsnämnden fastställer för anläggningen i enlighet med taxebilaga 2 och taxebilaga 3. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

Om bristande efterlevnad medför tillsyn som går utöver den normala tillsynen, ska avgift för denna extra tillsyn betalas för den extra tillsynstiden multiplicerad med timtaxan.

Erfarenhetsklassning enligt taxebilaga 4, och fastställande av nytt beslut om tillsynstid, sker efter utförd tillsyn.

18 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

19 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan har skett – eller i de fall tillstånd eller anmälan inte krävs – verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

20 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Nedsättning av avgift

21 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift i ett enskilt fall enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande m.m.

22 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Åsele kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslut om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor m.m.

23 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

24 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

25 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Taxebilaga 1

| SKYDD AV NATUREN ENL. 7 KAP. MILJÖBALKEN | AVGIFT |
|--|---------------|
| <i>Prövning</i> | |
| Prövning av ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna | 5 h |
| Prövning av ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- och kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde och vattenskyddsområde | Timavgift |
| | |
| <i>Anmälan</i> | |
| Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde. | Timavgift |
| | |
| <i>Tillsyn</i> | |
| Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten | Timavgift |
| | |
| MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENL. 9 KAP MILJÖBALKEN | |
| | |
| <i>Prövning</i> | |
| Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende: | |
| Inrättande av avloppsanordning för vattentoalett dimensionerad för 1-5 personekvivalenter med utsläpp till mark eller vatten | 5 h |
| Inrättande av avloppsanordning för vattentoalett dimensionerad för 6-200 personekvivalenter med utsläpp till mark eller vatten | 6 h |
| Inrättande av avloppsanordning för vattentoalett med anslutning till sluten tank. | 2 h |
| Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett | 2 h |
| Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | 2 h |
| Anmälningspliktig verksamhet enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) | Timavgift |
| Prövning av ansökan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ut mark, ytvatten eller grundvatten, samt enligt vad kommunen föreskrivit avseende: | |
| <i>Anmälan</i> | |
| 1. Nötkreatur, häst, get får eller svin | 1 h |
| 2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur | 1 h |
| 3. Orm | 1 h |
| | |

| SKYDD AV NATUREN ENL. 7 KAP. MILJÖBALKEN | AVGIFT |
|---|-----------|
| Prövning av ansökan för spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. | |
| Per spridningstillfälle | 1 h |
| Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspilling enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Timavgift |
| Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera: | |
| 1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercingverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg | 4 h |
| 2. Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor | 4 h |
| 3. Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, särskola, specialskola, sameskola, fristående skola, riksinternatskola eller resurscenter. | 4 h |
| <i>Tillsyn</i> | |
| Tillsyn av miljöfarliga verksamheter i övrigt | Timavgift |
| Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet | Timavgift |
| MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP: MILJÖBALKEN | |
| <i>Anmälan</i> | |
| Handläggning av anmälan om avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningskada i ett mark- eller vattenområde, grundvatten eller byggnad eller en anläggning enligt 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd | Timavgift |
| Handläggning enligt 10 kap. 14 § miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare om överhängande fara för allvarlig miljöskada eller att allvarlig miljöskada uppstått | Timavgift |
| VATTENVERKSAMHET ENLIGT 11 KAP MILJÖBALKEN | |
| <i>Tillsyn</i> | |
| Tillsyn i övrigt av vattenverksamhet | |
| JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP. MILJÖBALKEN | |
| <i>Anmälan</i> | |
| Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken | Timavgift |
| <i>Tillsyn</i> | |
| Tillsyn i övrigt av jordbruk och annan verksamhet | Timavgift |
| KEMISKA PRODUKTER ENLIGT 14 KAP. MILJÖBALKEN | |
| <i>Prövning</i> | |
| Prövning av ansökan om dispens enligt 39 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel | Timavgift |
| Prövning av ansökan enligt 40 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel | Timavgift |
| <i>Anmälan</i> | |
| Handläggning av anmälan enligt 41 § förordning (2014:425) om bekämpningsmedel | Timavgift |

| SKYDD AV NATUREN ENL. 7 KAP. MILJÖBALKEN | AVGIFT |
|---|-----------|
| Handläggning av anmälan enligt 9 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor. | Timavgift |
| <i>Information</i> | |
| Handläggning an information enligt 28 § förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen av utrustning som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC. | 1 h |
| <i>Tillsyn</i> | |
| Tillsyn i övrigt av kemiska produkter | Timavgift |
| AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR ENLIGT 15 KAP. MILJÖBALKEN | |
| <i>Prövning</i> | |
| Prövning av ansökan om dispens/tillstånd att själv återvinna och bortskaffa avfall på fastigheten enligt 15 kap. 18 § tredje och fjärde styckena miljöbalken | 2 h |
| Prövning om eget omhändertagande av slam enligt 15 kap 18 § miljöbalken. | 2 h |
| Handläggning av ansökan om dispens från vad kommunfullmäktige föreskrivit i kommunens renhållningsordning | 1 h |
| Handläggning av ansökan om befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall till kommunen | 1 h |
| <i>Anmälan</i> | |
| Handläggning av anmälan från fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om kompostering, nedgrävning, återvinning eller bortskaffande av annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten enligt 38 § avfallsförordningen (2001:1063) | 0,25 h |
| Tillsyn i övrigt | |
| Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar | Timavgift |

Taxebilaga 2B, Tillsynsavgifter för hälsoskyddsverksamheter

Följande förkortningar används i tabellen:

VK/KK= Verksamhetskod/Klassningskod

PN= Prövningsnivå

A och **B**= tillståndsplikt **C**= anmälningsplikt **U**= utan prövnings-/anmälningsplikt

Den årliga avgiften räknas fram genom att multiplicera antalet timmar (T) med aktuell timtaxa.

| Avgift | VK/ KK | PN | Beskrivning |
|--------|----------|----|--|
| | | | Utbildningsverksamhet och liknande |
| 2 h | 200.10-5 | C | Grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola. |
| 2 h | 200.10-6 | C | Förskola. |
| | | | Vård och hälsa |
| 2 h | 200.40-2 | C | Fotvård. |
| 2 h | 200.40-3 | C | Tatuering, akupunktur eller piercing som egen verksamhet. |
| | | | Idrott och liknande |
| 2 h | 200.50-2 | C | Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor. |

Taxebilaga 3

Avgiftsklass och erfarenhetsklass

Verksamheten inplaceras först i en riskklass enligt taxebilaga 2. Verksamheten inplaceras därefter i erfarenhetsklass B, i enlighet med tabell 1. Antalet tillsynstimmor multipliceras sedan med fastställd timavgift.

Tabell 1 Avgiftsklass och erfarenhetsklass

| Avgiftsklass | Erfarenhetsklass | | |
|--------------|------------------|-----|-----|
| | A | B | C |
| 1 | T | T | T |
| 2 | T | 2 | 4 |
| 3 | 2 | 4 | 6 |
| 4 | 4 | 6 | 8 |
| 5 | 6 | 8 | 10 |
| 6 | 7 | 9 | 12 |
| 7 | 9 | 12 | 15 |
| 8 | 12 | 16 | 20 |
| 9 | 15 | 20 | 25 |
| 10 | 18 | 24 | 30 |
| 11 | 21 | 28 | 35 |
| 12 | 24 | 32 | 40 |
| 13 | 27 | 36 | 45 |
| 14 | 30 | 40 | 50 |
| 15 | 33 | 44 | 55 |
| 16 | 36 | 48 | 60 |
| 17 | 39 | 52 | 65 |
| 18 | 42 | 56 | 70 |
| 19 | 45 | 60 | 75 |
| 20 | 48 | 64 | 80 |
| 21 | 51 | 68 | 85 |
| 22 | 54 | 72 | 90 |
| 23 | 57 | 76 | 95 |
| 24 | 60 | 80 | 100 |
| 25 | 66 | 88 | 110 |
| 26 | 72 | 96 | 120 |
| 27 | 78 | 104 | 130 |
| 28 | 84 | 112 | 140 |
| 29 | 96 | 128 | 160 |
| 30 | 108 | 144 | 180 |
| 31 | 120 | 160 | 200 |
| 32 | 135 | 180 | 225 |
| 33 | 150 | 200 | 250 |

Taxebilaga 4

Erfarenhetsbedömning

Alla nya verksamheter placeras i erfarenhetsklass B för det första tillsynsåret, för att under kommande år kunna erfarenhetsbedömas i enlighet med tabell 1. Erfarenhetsbedömningen sker fortlöpande i samband med den ordinarie tillsynen. Den nya erfarenhetsklassen kan inte tillämpas förrän nästkommande tillsynsår.

Tabell 2 Erfarenhetsbedömning

| Erfarenhetsklass | Historik/erfarenhet från tillsynen och rådande situation vid anläggningen |
|------------------|---|
| A | Myndigheten bedömer att anläggningen har så god kontroll över sin verksamhet att tillsynstiden kan minskas. |

| Erfarenhetsklass | Historik/erfarenhet från tillsynen och rådande situation vid anläggningen |
|------------------|--|
| | <p>Kriterier:</p> <p>a) Företaget har en väl genomarbetad egenkontroll. Rutinerna är väl implementerade i verksamheten och myndigheten har genom verifierade kontroller konstaterat att rutiner följs. Man har ett bra övervakningssystem som tidigt upptäcker brister i verksamheten och som riskerar att påverka människors hälsa och miljön. Åtgärder vidtas då brister upptäcks.</p> <p>b) Myndigheten har endast noterat något enstaka avvikelser eller ett fåtal mindre brister under tillsynen. Företaget åtgärdar detta omgående då myndigheten påpekar detta. Avvikelseerna är inte återkommande.</p> |
| B | <p>Normalläget. Alla nya företag placeras i erfarenhetsklass B</p> <p>Kriterier:</p> <p>a) Företagets egenkontroll och upprättade rutiner bedöms fungera bra trots mindre brister. Vid tillsyn visar det sig att systemet fungerar bra i praktiken och har bra effekt.</p> <p>b) Myndigheten noterar några avvikelser vid tillsynen och företagaren åtgärdar det som har noterats och påpekats.</p> |
| C | <p>Myndigheten bedömer att företaget har brister i sin verksamhet och egenkontroll att den inte fungerar i praktiken och inte heller ger den effekt som behov, varför tillsynstiden behöver förstärkas.</p> <p>Kriterier:</p> <p>a) Beslut om sanktion har fattats</p> <p>b) Flertalet avvikelser har noterats. Företaget bedöms sakna förfaranden för att säkerställa att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Företaget åtgärdar inte de brister myndigheten noterat och påpekat.</p> |